



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 02/2.021

PROCESSO Nº 36/2.021

TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2.021

PREÂMBULO

A Câmara Municipal de Mogi Mirim, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta a licitação na modalidade de **TOMADA DE PREÇOS**, com a finalidade de selecionar a melhor proposta, com o critério de julgamento de **MENOR PREÇO GLOBAL**, objetivando a contratação dos serviços descritos no item 1. DO OBJETO deste Edital, a qual será regida pelos dispositivos da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações, pela Lei Orgânica do Município de Mogi Mirim, Lei Complementar 123/2006, Decreto 7.892/2013 e suas posteriores alterações, Lei Complementar nº 147/2014 e demais normas aplicáveis à espécie.

Esta Licitação será realizada pela Comissão Permanente de Licitação designada pela Portaria nº 02 (dois) de 21 de janeiro de 2.021.

Os envelopes "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" e "PROPOSTA COMERCIAL" serão considerados entregues quando protocolados na Secretaria Legislativa da Câmara Municipal de Mogi Mirim/SP, situada rua Dr. José Alves, nº 129 – Centro Mogi Mirim/SP – CEP – 13.800-050, impreterivelmente **até às XXX do dia XXX de XXXXX de 2.021**, e sua abertura dar-se-á às XXXX horas do mesmo dia, no Plenário da Câmara Municipal de Mogi Mirim, sito na Rua Dr. José Alves nº 129 - Centro, Mogi Mirim/SP, onde serão iniciados os trabalhos referentes à análise e julgamento da habilitação dos interessados com a abertura do respectivo envelope e, havendo condição, abertura, análise e julgamento das propostas comerciais.

Quaisquer informações sobre o presente certame serão fornecidas diariamente, das 8h00 às 17h00, no endereço acima citado ou pelo telefone: (19) 3814-1218 ou via e-mail: mariofontana@camaramogimirim.sp.gov.br.

As licitantes poderão solicitar esclarecimentos, por escrito, até o prazo de 05 (cinco) dias úteis anteriores ao da entrega dos envelopes, na sede administrativa da CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM, situada a rua Dr. José Alves, nº 129 – centro – Mogi Mirim, durante o horário comercial, junto à Comissão Permanente de Licitações, bem como, pelo e-mail acima mencionado.

Somente deverão ser consideradas as informações prestadas por escrito pela CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM. As respostas aos esclarecimentos serão enviadas à empresa solicitante e, para conhecimento das demais empresas, serão disponibilizadas no endereço eletrônico www.camaramogimirim.sp.gov.br.

O Caderno de Licitação composto de Edital e seus Anexos estarão disponíveis no site www.camaramogimirim.sp.gov.br

Considerando a publicação da Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2.020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2.019 e considerando também que diversos órgãos e entidades públicas introduziram medidas para prevenção da transmissão do coronavírus em seus respectivos âmbitos de atuação, fica estipulado que a sessão pública ocorrerá dentro de **rígidos padrões de**

R. Dr. José Alves, nº 129- Centro – Mogi Mirim- SP
www.camaramogimirim.sp.gov.br



190

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

distanciamento social, com uso obrigatório de máscaras faciais e uso de difusores de álcool em gel e demais protocolos de segurança.

1. DO OBJETO

1.1 A presente licitação do tipo **MENOR PREÇO** tem como objeto a contratação de empresa para execução de serviços de reforma, manutenção e conservação das dependências do imóvel em se situa a Câmara Municipal de Mogi Mirim, na rua Dr. José Alves, nº 129 – centro – Mogi Mirim, com fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e acessórios em geral, conforme modelo de proposta de preços, planilhas orçamentárias, cronogramas, memoriais descritivos, projetos e demais documentos, constantes do Anexo I- Especificações Técnicas de Materiais e Serviços.

1.2 **Prazo de execução dos serviços: 90 (noventa) dias corridos**, contados a partir da data estipulada na ordem de início dos serviços.

1.3 A empresa deverá apresentar planilha orçamentária contendo especificações, quantidades, valores unitários e globais, bem como cronograma físico-financeiro, com condições de pagamento e obedecendo ao prazo estabelecido para a execução do objeto.

1.4 A licitante vencedora deverá apresentar a Câmara Municipal de Mogi Mirim a A.R.T do responsável técnico pela execução no ato da emissão da ordem de serviço pelo Gestor.

1.5 Somente após o recolhimento da A.R.T, e do cumprimento das normas de segurança do trabalho conforme as normas previstas neste instrumento é que será autorizada a expedição de ordem de serviço pelo **CONTRATANTE**.

1.6 O serviço será contratado por empreitada por preço global, fornecendo a **CONTRATADA** toda mão de obra necessária, contados os encargos incidentes, equipamentos, maquinários, combustíveis e lubrificantes, materiais, transportes, acessórios em geral etc., necessários à sua realização e acabamento total.

2. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Os interessados em participar do presente certame, deverão estar devidamente inscritos no Cadastro de Fornecedores do Município de Mogi Mirim, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data do certame, devendo apresentar o recibo de cadastramento juntamente com a DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO.

2.2 Não poderão participar desta tomada de preços a licitante:

- a) Que estiver cumprindo suspensão temporária do direito de participar de licitação ou estiver impedida de contratar com o Município de Mogi Mirim;
- b) Cuja falência tenha sido decretada ou que estiver em concurso de credores, em processo de liquidação, dissolução, cisão, fusão ou incorporação;
- c) Que estiver reunida em consórcio;
- d) É vedada a participação de empresa estrangeira que não funcione no país;



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

- e) É vedada a participação de empresas cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;
- f) É vedada a participação de empresa declarada inidônea de acordo com o previsto no inciso IV, do artigo 87, bem como o artigo 88, ambos da Lei Federal 8.666/93 e suas posteriores atualizações, e que não tenha sua idoneidade restabelecida até a data de apresentação da proposta;
- g) É vedada a participação de empresas que estiverem enquadradas, no que couberem, ao disposto no artigo 9º, seus incisos e Parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações;
- h) É vedada a participação de empresas que estejam cumprindo a penalidade disposta no artigo 87, III, da Lei Federal 8.666/93 e suas posteriores atualizações;
- i) É vedada a participação de empresas que representem mais de um licitante;
- j) É vedada a participação de servidores de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim as empresas das quais tais servidores sejam sócio, dirigentes ou responsáveis técnicos;

2.3 Nos termos da Portaria Interministerial n. 424, de 30 de dezembro de 2.016 é vedada também a participação de empresas que constem:

- a) No cadastro de empresas inidôneas do Tribunal de Contas da União, do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União;
- b) No Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF como impedidas ou suspensas; ou
- c) No Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça.

2.4 Nenhuma licitante poderá participar desta tomada de preços com mais de uma proposta.

2.5 A participação na presente tomada de preços implica, tacitamente, para a licitante: a confirmação de que recebeu da Câmara Municipal de Mogi Mirim os documentos e informações necessários ao cumprimento desta tomada de preços; a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus anexos; a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

3. DA HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS

3.1 Os envelopes contendo os documentos de habilitação e as propostas de preços deverão ser entregues no local, data e horário mencionados no Preâmbulo deste Edital, separadamente, tendo o primeiro envelope o subtítulo **DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO** e o segundo o subtítulo **PROPOSTA DE PREÇOS**, os quais deverão ser



1192

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

lacrados e conter ainda na parte externa e frontal, além da razão social da empresa, data e horário, os seguintes dizeres:

3.1.1. Envelope nº. 01 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO:

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM
ENVELOPE 01 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2.021
Dados da Empresa Licitante:
Razão Social:
Endereço Completo:
CNPJ:

3.1.2. Envelope nº. 02 – PROPOSTA DE PREÇOS:

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM
ENVELOPE 02 – PROPOSTA DE PREÇOS
TOMADA DE PREÇOS Nº. 01/2.021
Dados da Empresa Licitante:
Razão Social:
Endereço Completo:
CNPJ:

3.2 O Envelope nº 01 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO deverá conter, obrigatoriamente, os documentos relacionados abaixo, os quais poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente.

3.2.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e da última alteração contratual, se houver, devidamente depositados ou arquivados na Junta Comercial do Estado onde estiver estabelecida a pessoa jurídica, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício.
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



143

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

3.2.2 DA REGULARIDADE FISCAL

- a) Cópia do cartão CNPJ
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes federal, estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei, com validade da data da abertura dos envelopes de documentação.
- d) Quanto às certidões que omitirem a data de seu vencimento, só serão aceitas as que forem expedidas com prazo não superior a 06 (seis) meses a contar da data da abertura dos envelopes dos documentos para habilitação.
- e) **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF-FGTS)**, com validade na data da abertura dos envelopes de documentação.
- f) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- g) Os documentos referidos neste tópico poderão ser apresentados em original (Internet), cópia autenticada por qualquer processo de cartório competente, apresentação de cópia simples acompanhada do original para autenticação pelo servidor responsável, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

3.2.3 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Prova de registro ou inscrição definitiva na entidade profissional competente, tanto da empresa como de seus responsáveis técnicos.
- b) Certificado de Registro Cadastral, dentro do prazo de vigência, emitido pelo município.
- c) **Comprovação da capacidade técnico-profissional.** Deverá ser apresentado atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente reconhecidos pelo CREA, na forma de Certidão de Acervo Técnico, comprovando que a proponente, na pessoa de um engenheiro responsável técnico a ela vinculado executou serviços de reforma, manutenção e conservação de instalações prediais compatíveis em características, quantidades, e prazos com o objeto da licitação, e indicação das instalações e aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como a qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos, de acordo com o inciso II do art. 30 da Lei 8.666/93.

3.2.4 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelos respectivos Cartórios dos Distribuidores da Comarca da sede da pessoa jurídica.



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

Caso a empresa se encontre em processo de recuperação judicial, deverá apresentar durante a fase de Habilitação, Plano de Recuperação já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor.

3.2.5 DAS DECLARAÇÕES

- a) A empresa licitante deverá apresentar as declarações que integram os ANEXOS VII, VIII, IX, XVII e XVIII, do presente edital, conforme modelo, sob pena de inabilitação no certame.
- b) Será permitida a transcrição dos modelos das declarações para preenchimento em formulário próprio da empresa licitante, devendo, todavia, serem datadas, assinadas e mantidas os termos originais.
- c) As declarações deverão ser datadas e assinadas pelos sócios ou representante legal das empresas participantes. Ficam as mesmas obrigadas a juntar o contrato social quando os sócios assinarem ou o mandato autorizativo, com firma reconhecida em Cartório, do respectivo representante legal da empresa dado à pessoa que, não sendo o seu representante legal, assinar as declarações em seu nome e em sua representação.

Toda documentação deverá estar preferencialmente disponibilizada na ordem crescente dos itens deste edital e acondicionados em grampos para pastas tipo trilhos de dois furos, evitando a utilização de pastas, capas e afins.

3.2.6 ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Fornecido pela Câmara Municipal, por servidor deste Legislativo que acompanhar o representante legal da empresa licitante, seguindo o trâmite abaixo:

- a) Pessoa designada pela empresa deverá vistoriar previamente as dependências onde serão realizados os serviços, objeto desta licitação, para o conhecimento do objeto, sendo, este, pré-requisito necessário para a emissão do Termo de Vistoria;
- b) O Termo de Visita Técnica (**Anexo XVI**) será fornecido em papel timbrado da própria Câmara Municipal de Mogi Mirim e expedido por servidor designado;
- c) As empresas interessadas em participar da licitação **DEVERÃO, necessariamente**, visitar o local onde serão executados os serviços, objetivando a obtenção do Atestado de Vistoria do local.
- A visita técnica será realizada nos dias **XX, XX e XX de XXXXXXXX de 2.021**, com agendamento prévio, através do e-mail: mariofontana@camaramogimirim.sp.gov.br. Nas datas estipuladas para realização da Vistoria, o representante da interessada deverá portar os documentos comprobatórios de sua condição, sob pena de não ser emitido o Atestado de Visita Técnica.

Local a ser vistoriados :

LOCAL	ENDEREÇO/TELEFONE
Instalações da Câmara Municipal de Mogi Mirim	R. Dr. José Alves, 129 - Centro, Mogi Mirim (19) 3814-1200



195

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

d) Após a visita técnica, não serão aceitas alegações futuras quanto ao desconhecimento de fatos, quantidades, especificações, levantamentos, medições ou quaisquer outros fatores que venham compor a proposta de preços a ser apresentada;

e) Os Atestados de Vistoria serão entregues aos licitantes assim que concluída a vistoria com contrarrecibo.

3.3 O Envelope nº 2 – **PROPOSTA DE PREÇOS** deverá conter, obrigatoriamente, os itens abaixo, em folhas numeradas e rubricadas, sem emendas, rasuras ou ressalvas.

- O valor global para a execução do objeto desta licitação (em reais) e por extenso;

- O **prazo de execução da obra, não superior a 90 (noventa) dias**, após a emissão da ordem de execução de serviços;

- O **prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias**, contados da realização da licitação;

- Orçamento, contendo especificações, quantidade, valores unitários e globais, devidamente assinados, sob carimbo, pelo responsável da empresa, conforme modelo que consta da planilha em anexo (ANEXO V);

- Cronograma físico e financeiro, com condições de pagamento e obedecendo ao prazo estabelecido para a execução do objeto desta licitação, que deverá ser elaborado pela própria licitante.

- Somente serão aceitos itens com duas casas decimais após a vírgula.

Toda documentação deverá estar preferencialmente disponibilizada na ordem crescente dos itens deste edital e acondicionados em grampos para pastas tipo trilhos de dois furos, evitando a utilização de pastas, capas e afins.

3.3.1 A apresentação de proposta será considerada como evidência de que a proponente examinou criteriosamente os documentos deste Edital e julgou-os suficientes para a elaboração de proposta voltada à execução do objeto licitado em todos os seus detalhes.

3.4 Todos os materiais, serão fornecidos pela empresa contratada e todos os custos de aquisição, transporte, armazenamento e utilização, deverão estar inclusos nos preços unitários propostos para os diferentes serviços. Os materiais deverão ser da melhor qualidade, obedecer às especificações técnicas, e serem aprovados pela fiscalização da licitadora.

4. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

4.1 A competente classificação das propostas de preços será determinada, através do critério de Menor Preço Global oferecido, sendo esta licitação do tipo Menor Preço.

4.2 No caso de empate entre duas ou mais licitantes, a Comissão de Licitação realizará sorteio entre as mesmas, para a definição da empresa vencedora.

4.3 Será julgada desclassificada a proposta da licitante que:



196

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

a) Não atender integralmente as exigências contidas neste Edital;

b) Com preços inexequíveis;

c) Com preços excessivos.

4.4 Qualquer documento que estiver incompleto, ilegível, com rasuras ou borrões, com prazo de validade vencido, será considerado nulo e sem validade para esta licitação.

4.5 No caso de mero erro de operações aritméticas como: adição, subtração, multiplicação e divisão nas propostas apresentadas, a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO efetuará as devidas correções valendo para fins de classificação o valor correto.

5. DO PROCEDIMENTO

5.1 No dia, horário e local indicados no Preâmbulo deste Edital, em sessão pública, a Comissão de Licitação receberá os envelopes e, em seguida, efetuará a abertura do **ENVELOPE Nº 01**.

5.2 Nas sessões públicas, a licitante poderá se fazer representar por procurador ou pessoa devidamente credenciada em instrumento escrito firmado pelo representante legal da mesma, a quem seja conferido amplos poderes para representá-la em todos os atos e termos do procedimento licitatório, vide sugestão (Modelo – Anexo VI ou VI-A).

5.3 No caso de representação, o procurador ou a pessoa credenciada, deverá exibir o instrumento que a habilita para representar à licitante, antes do início dos trabalhos de abertura dos Envelopes.

5.4 Se o portador dos envelopes da licitante não detiver instrumento de representação ou este não atender ao disposto no item 5.2, tal pessoa ficará impedida de se manifestar sobre quaisquer fatos relacionados com a presente licitação.

5.5 Será julgada inabilitada a licitante que deixar de atender as exigências constantes deste Edital, podendo, entretanto a Comissão de Licitação relevar aspectos meramente formais e que não comprometam os objetivos de controle e lisura deste Edital.

5.6 O resultado da habilitação, e desde que tenha transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou ainda ocorrendo desistência expressa de sua interposição ou mesmo tão logo ocorra a julgamento dos recursos eventualmente interpostos, serão devolvidos os Envelopes atinentes as **PROPOSTAS DE PREÇOS**, fechados, aos participantes inabilitados, diretamente através de via postal, com a devida comprovação de seu recebimento (AR).

5.7 Após os procedimentos será efetuada a abertura dos envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS**, dos participantes habilitados, sendo os documentos neles encontrados, verificados e rubricados pelos membros da Comissão e demais participantes.

5.8 Das reuniões realizadas para a abertura dos envelopes serão lavradas Atas circunstanciadas.



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

6.DA IMPUGNAÇÃO, DOS RECURSOS, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO

6.1. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do Edital de Licitação perante A Câmara Municipal de Mogi Mirim no prazo de até 05 (cinco) dias úteis antes da data de fixada para a abertura dos envelopes de habilitação.

6.2 Caberá a Administração decidir sobre a impugnação em até 03 (três) dias úteis.

6.3 Das decisões proferidas pela Comissão de Licitação caberão os recursos previstos no art. 109, da Lei n. 8.666/93.

6.4 Uma vez proferido e publicado o julgamento pela Comissão e decorrido "in albis" o prazo recursal, ou após o julgamento dos recursos interpostos, o processo licitatório será encaminhado para a competente deliberação.

6.5 Homologado o resultado prolatado pela Comissão, a proponente vencedora será convidada em 05 (cinco) dias após a homologação, a comparecer em data, hora e local que forem indicados, para a assinatura do Contrato.

6.6 O resultado do julgamento da licitação e demais atos serão publicados no quadro de editais, na sede da Câmara Municipal de Mogi Mirim, à rua Dr. José Alves nº 129- Centro - Mogi Mirim/ SP, no Diário Oficial do Estado e no Jornal Oficial do Município.

6.7 No caso de impugnação de edital e/ou recursos, os mesmos deverão ser autuados através do Protocolo Geral.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1. A licitante considerada vencedora será notificada para, no prazo correspondente a 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da notificação, assinar o termo de contrato, aceitar ou, no mesmo prazo, retirar o instrumento equivalente, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93 e alterações.

7.2. A empresa vencedora deverá apresentar, após a assinatura do contrato e anteriormente do início da obra, recibo de termo de garantia para execução da obra, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato;

7.3. A garantia deverá ser prestada em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança-bancária, conforme disposto no art. 56, §1º e seus incisos da Lei nº. 8666/93.

7.4. Se acaso a garantia a ser prestada se fizer em dinheiro, o depósito do valor deverá ser efetuado na rede bancária, onde a Câmara Municipal mantenha conta-caução.

7.5. O prazo de vigência da garantia, em qualquer da forma escolhida, deverá abranger todo o período da vigência contratual;



198

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

7.6. Quando da emissão do Termo de Recebimento Definitivo da obra, a garantia será liberada ou restituída ao Contratado, como dispõe o art. 56, §4º, da Lei nº. 8.666/93.

7.7. A recusa injustificada da licitante considerada vencedora em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, bem como não prestar garantia na forma indicada, dentro do prazo estabelecido, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a mesma às penalidades estabelecidas neste edital.

7.8. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Contratante.

7.9. É facultado à Contratante, quando a empresa licitante vencedora, convocada para a assinatura do contrato, não o fizer, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº. 8.666/93 e alterações.

7.10. A licitante vencedora deverá, posteriormente à assinatura do contrato, recolher garantia para assegurar sua plena execução, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor da contratação, em qualquer das modalidades permitidas em Lei, sendo que a declaração de opção deverá ser feita obrigatoriamente no **envelope N° 02 (dois) – Proposta de Preços**.

7.11. No caso de o contrato ser prorrogado, a empresa contratada deverá prestar garantia de 5% (cinco por cento) sobre o valor da prorrogação, na mesma modalidade anteriormente oferecida, ou por outra modalidade permitida pelo § 1º, do artigo 56, da Lei Federal N°: 8.666/93.

7.12. Os servidores designados pela Câmara Municipal são credenciados para vistoriar a execução do contrato e a prestar toda assistência e a orientação que se fizerem necessárias.

7.13. A Câmara Municipal poderá, no decorrer da execução do contrato, alterar a quantidade, para mais ou para menos, do objeto da contratação, no limite legal.

8.DAS MEDIÇÕES

8.1 As medições deverão ser apresentadas até o 3º (terceiro) dia útil do mês subsequente ao da execução dos serviços. A **CONTRATADA** entregará ao **CONTRATANTE** o respectivo **BOLETIM DE MEDIÇÃO**, em 01 (uma) via protocolada na Secretaria da Câmara Municipal, na Sede do **CONTRATANTE**, o qual será encaminhado ao Gestor do contrato para controle.

8.2 As medições não apresentadas no prazo especificado no item anterior serão consideradas de valor zero e somente poderão ser apresentadas no mês subsequente.

8.3 Serão exigidos da empresa **CONTRATADA** a seguinte documentação, após aprovação de medição pelo Gestor do contrato, que se dará no prazo de até 03(três) dias úteis após o respectivo recebimento da medição:

a) Cronograma Físico-financeiro atualizado;

R. Dr. José Alves, nº 129- Centro – Mogi Mirim- SP
www.camaramogimirim.sp.gov.br



199

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

b) Relatório fotográfico;

c) Prova de Regularidade perante o INSS (Instituto Nacional de Seguridade Social) e o FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) em plena validade;

d) Cópia do recolhimento do INSS (Instituto Nacional de Seguridade Social) e FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) dos funcionários que trabalharam na obra referente ao mês anterior, sendo que esta deverá ser específica por obra.

8.4 Quando solicitado pelo **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** deverá enviar no prazo máximo de 03 (três) dias, os seguintes documentos:

a) Cópia da Folha de Pagamento dos funcionários que trabalharam na obra relativa ao mês anterior, sendo que esta deverá ser específica por obra;

b) Cópia do Cartão Ponto dos mesmos funcionários; e

c) Cópia do Acordo Coletivo ou Convenção Coletiva de Trabalho vigente;

8.5 A recusa ou omissão em entregar a documentação exigida no item 8.4 no prazo estipulado implicará no bloqueio do pagamento que a **CONTRATADA** vier a fazer jus, até que a mesma seja entregue.

8.6 A Câmara Municipal de Mogi Mirim terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para analisar o respectivo **BOLETIM DE MEDIÇÃO**, considerando os quantitativos e os preços unitários dos serviços efetivamente executados.

8.7 Com base no **BOLETIM DE MEDIÇÃO** e mediante autorização por escrito da Câmara Municipal de Mogi Mirim é que a empresa estará autorizada a emitir a Nota Fiscal/Fatura, que deverá ter a data igual ou posterior à data da autorização.

8.8 A licitante vencedora somente estará autorizada a emitir a fatura no valor da medição aprovada pelo gestor do contrato.

9.DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1 Para cobrir a despesa oriunda desta contratação será onerada a seguinte dotação orçamentária do programa para o exercício de 2.021 e no que couber aos exercícios subsequentes:

02.01.01.01.0310001.2001.3.3.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica-Ficha 10; 02.01.02.01.0310003.2104.3.3.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica- Ficha 22.

9.2 ORÇAMENTO ESTIMATIVO: **R\$ 579.685,15** (quinhentos e setenta e nove mil, seiscentos e oitenta e cinco reais e quinze centavos).

10.DO CONTRATO

10.1 Constam da Minuta de Contrato – Anexo X, as condições e forma de pagamento, medições, as sanções para o caso de inadimplemento e demais obrigações das partes, que faz parte integrante deste Edital.



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

10.2 Até a data de assinatura do Contrato poderá ser eliminado da licitação qualquer licitante que tenha apresentado documento(s) ou declaração(ões) incorreta(s), bem como aquela cuja situação técnica ou econômica/ financeira tenha se alterado após início de processamento do pleito licitatório, prejudicando o seu julgamento.

10.3 Nos termos do art. 64 da Lei 8.666/93, ocorrendo recusa em assinar o contrato, sem justificativa aceita pela Câmara Municipal de Mogi Mirim, no prazo de 05 (cinco) dias contados da homologação, ou então na hipótese de silêncio, dentro do mesmo prazo, o proponente vencedor, garantido o direito prévio de citação e ampla defesa, decairá do direito de contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

10.4 Para formalização do termo de contrato, a critério da administração, a vencedora da licitação deverá apresentar no ato da assinatura os seguintes documentos:

a) Cópia da ficha de registro de todos os funcionários que prestarão serviços para a Câmara Municipal de Mogi Mirim;

b) No caso de proprietário, cópia do contrato social;

c) Cópia da carteira de trabalho (cópia da foto, identificação e do contrato de trabalho) de todos os funcionários que prestarão serviços para a Câmara Municipal de Mogi Mirim;

d) Cópia do atestado de saúde ocupacional (ASO), constando resultado do exame audiométrico, no caso de motoristas e operadores de máquinas que emitem ruídos. Deve constar aptidão para trabalhos em altura para os funcionários expostos a este trabalho.

e) Declaração da empresa constando a descrição dos serviços a serem realizados, sua responsabilidade pela obra e responsabilidade por acidentes e/ ou doenças que venham a ocorrer com seus funcionários, tal documento deve constar o nome e o R.G. dos funcionários habilitados a prestarem os serviços. (Conforme ANEXO XIV e ANEXO XV)

f) Cópia da habilitação dos motoristas, no caso de operadores de máquinas pesadas como retroescavadeira ou caminhão montado, certificado de curso.

g) Fichas individuais de recebimento e instruções de uso de equipamentos de segurança, constando as assinaturas dos funcionários.

h) Certificado de curso sobre NR-10 Instalações e serviços em eletricidade, para os funcionários responsáveis por trabalhos elétricos.

i) Certificado de treinamento sobre "Trabalhos em altura".

j) Todos os documentos apresentados deverão ser autenticados por cartório competente ou apresentados juntamente com o original para conferência.

10.5 Nos casos de subcontratações a licitante vencedora deverá apresentar:

a) Todas as documentações constantes no item 10.4

b) Contrato celebrado entre as empresas



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

11. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

11.1 Concluído o serviço desta Tomada de Preços procederá a Câmara Municipal de Mogi Mirim, dentro de até 15 (quinze) dias seguintes ao dia da entrega da comunicação por escrito e nesse sentido lhe disser a **CONTRATADA**, ao seu exame minucioso e à sua medição final a fim de **recebê-la provisoriamente**, ficando a contratada obrigada, durante o prazo de observação de 60 (sessenta) seguintes, a fazer, às suas custas, os reparos e substituições indicadas pela Contratante, em consequência de erro na elaboração e/ou execução dos serviços, findo os quais, a Câmara procederá dentro de até 15 (quinze) dias seguintes, nova e minuciosa vistoria, sendo que só no caso de constatar estar tudo regular e em ordem, é que emitirá o **Termo de Recebimento Definitivo do Serviço**.

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 A Câmara Municipal de Mogi Mirim pagará a contratada o preço estabelecido na proposta, o qual inclui todos os custos necessários a perfeita execução do objeto do presente licitatório e ficará condicionado à apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, juntamente com a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e o CRF do FGTS em plena validade.

12.2 O pagamento será realizado somente após a conclusão integral de cada etapa descrita no cronograma e após aprovado pelo Gestor. Não será realizado pagamento por medição parcial.

12.3 O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a emissão e aceite da respectiva Nota Fiscal, condicionado a apresentação da Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e CRF do FGTS estarem em plena validade e ao crédito do repasse federal na conta do município.

12.4 A licitante vencedora não poderá negociar os títulos provenientes de contratações junto a Câmara Municipal de Mogi Mirim.

13. DAS PENALIDADES

13.1 De conformidade com o art. 86 da lei n. 8.666/93, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 05 (cinco) dias úteis, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei n. 8.666/93.

13.2 Nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste objeto, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10 % (dez por cento) do valor do contratado;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de 02 (dois) anos;



202

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

13.3 Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

14.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 A Administração reserva-se o direito de revogar a presente licitação por interesse público, ou a anular de ofício ou mediante provocação de terceiros por ilegalidade no todo ou em parte, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme consta da Lei n. 8.666/93.

14.2 A licitante contratada assumirá integral responsabilidade pelos danos que causar a licitadora ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução dos serviços contratados, isentando esta Administração de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

14.3 A licitante contratada será a única responsável para com seus empregados e auxiliar, no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdência social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em Lei, sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas em face desta empresa ou rescisão contratual com a aplicação de penalidades em desfavor desta empresa ou ainda determinar-se a rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis.

14.5 A licitante vencedora deve atender à instrução normativa MPS/ SRP n. 971 de 13 de novembro de 2009 e suas posteriores alterações.

14.6 Aplicam-se, a este Edital, as disposições das Leis n. 8.666/93, que regulamenta as licitações promovidas pela Administração Pública.

14.7 Os pedidos de esclarecimentos serão respondidos apenas por escrito, por meio do e-mail: mariofontana@camaramogimirim.sp.gov.br, se possível pelas mesmas vias, ressalvado que a Câmara Municipal de Mogi Mirim dará conhecimento das consultas e respostas às demais licitantes que retirarem o Edital, por meio da Internet no site: www.camaramogimirim.sp.gov.br.

14.8 Os licitantes que forem microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da lei, caso decidam valer-se dos benefícios da Lei Complementar n. 123/2.006, deverão apresentar a declaração constante do Anexo VIII do presente Edital juntamente com a proposta de preços.

14.8.1 A apresentação da declaração constante do Anexo VIII do presente edital não impede a Câmara Municipal de Mogi Mirim de realizar as diligências que forem necessárias para perquirir se a licitante, que se apresentou como ME ou EPP, realmente preenche as condições legais para o gozo dos benefícios da Lei Complementar n. 123/2.006.



203

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

14.9 Integram este Edital os seguintes anexos:

Anexo I- Especificações Técnicas de Materiais e Serviços

Anexo II – Planilhas Orçamentárias

Anexo III – Cronograma Físico-Financeiro

Anexo IV– BDI- Fórmula e Composição

Anexo V – Modelo de Proposta de Preços

Anexo VI e VI-A – Modelo de Procuração e de Carta de Credenciamento

Anexo VII –Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo

Anexo VIII – Declaração de ME ou EPP

Anexo IX – Declaração de Proteção ao Menor

Anexo X – Minuta do Contrato

Anexo XI – Termo de Ciência e Notificação

Anexo XII –Cadastro do Responsável

Anexo XIII – Declaração de Documentos à disposição do Tribunal

Anexo XIV- Modelo de Termo de Responsabilidade

Anexo XV- Declaração de Vistoria Técnica

Anexo XVI- Declaração de Acesso a toda documentação técnica.

Anexo XVII - Declaração de cumprimento das normas relativas à saúde e segurança do trabalho.

Anexo XVIII-Apresentação 3D dos Espaços

Mogi Mirim, XX de agosto de 2.021.

Sonia Regina Rodrigues
Vereadora Presidente da Câmara Municipal de Mogi Mirim/SP

De acordo:

Fernando Márcio das Dores
Procurador Jurídico da Câmara
Municipal de Mogi Mirim/SP



204

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DE MATERIAIS E SERVIÇOS

ESCOPO

1. Parede de divisa lateral – vizinha ao estacionamento da igreja:

- Anomalia: Infiltração generalizada de umidade:
- Solução Proposta:
 - i. Retirada total do reboco até a altura de 1,5m pelo lado interno, e em sua totalidade pelo lado externo;
 - ii. Demolição e bota-fora de residuo de estrutura de concreto, na divisa lateral, igualando essa parede em altura padrão com o restante do muro do vizinho;
 - iii. Recuperação de eventuais trincas ou fissuras, no lado interno da parede, acima da altura descascada. Proceder a abertura das trincas (e $\geq 2\text{cm}$), seguido do devido preenchimento das mesmas com argamassa de cimento/areia fina, no traço 1:3;
 - iv. Aplicar nas paredes descascadas, numa faixa de 1,5m de altura, iniciando no mínimo 20cm abaixo do piso (pelo lado externo), 03 (três) demãos cruzadas de argamassa polimérica com período mínimo de cura de 06 a 08 (seis a oito) horas entre cada demão... Limpar as paredes com água e vassoura antes dessa etapa;
 - v. Aplicar camada de chapisco feito com cimento/areia, no traço 1:2... Umedecer levemente a parede antes dessa aplicação, principalmente na face externa, caso o clima esteja seco;
 - vi. Na face externa da parede, instalar rufo e pingadeira na junção entre as duas paredes...O rufo deverá ser devidamente fixado com parafusos e bucha de nylon, antes da aplicação do reboco, que deverá cobrir a aba do rufo em no mínimo 5 cm;
 - vii. Revestir novamente as duas faces da parede com argamassa de cimento/cal hidratada/areia fina, no traço 1:2:6, efetuando o desempenho, com régua e desempenadeira, deixando a textura final lisa, acabada com espuma;
 - viii. Na face externa, ao longo da parede, demolir uma faixa de 1m de largura do piso existente, cortando-a de forma retilínea... Na sequência, refazer essa faixa, adotando uma espessura mínima de 10cm, que será preenchida com concreto armado com tela soldada (20x20cm #3,4mm), com acabamento simples desempenado... No dia seguinte à concretagem, essa faixa deverá receber corte transversal a cada 1,5m, na profundidade máxima de 3 cm, para orientação das trincas em eventual dilatação. Manter a faixa de concreto coberta com manta geotêxtil e extremamente molhada por no mínimo 07 (sete) dias;
 - ix. A face externa da parede deverá ser pintada, incluindo o seu rufo, com tinta própria para piso, na cor a ser definida em comum acordo entre os vizinhos. A face interna será preparada com massa PVA, na sua totalidade, para receber a pintura.



205

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

2. Parede de divisa – Fundos:

- Anomalia: Infiltração generalizada de umidade:
- Solução Proposta:
 - i. Retirar saliências e resíduos de alvenaria, restos de pilares ou alicerces, deixando a parede totalmente desobstruída pra receber o reboco;
 - ii. Aplicar na parede, numa faixa de 1,5m de altura, iniciando no mínimo 20cm abaixo do piso, 03 (três) demãos cruzadas de argamassa polimérica com período mínimo de cura de 06 a 08 (seis a oito) horas entre cada demão. Limpar as paredes com água e vassoura antes dessa etapa;
 - iii. Aplicar camada de chapisco feito com cimento/areia, no traço 1:2... Umedecer levemente a parede antes dessa aplicação;
 - iv. Revestir a parede com argamassa de cimento/cal hidratada/areia fina, no traço 1:2:6, efetuando o desempeno, com régua e desempenadeira, deixando a textura final lisa, acabada com espuma... Durante o processo de reboco, instalar 02 (dois) frisos de alumínio, embutidos na argamassa, no sentido horizontal e ao longo de toda a parede, dividindo-a em 03 (três) faixas iguais... Os frisos serão de 10x30mm;
 - v. Na face externa, ao longo da parede, demolir uma faixa de 1m de largura do piso existente, cortando-a de forma retilínea... Na sequência, refazer essa faixa, adotando uma espessura mínima de 10cm, que será preenchida com concreto armado com tela soldada (20x20cm #3,4mm), com acabamento simples desempenado... No dia seguinte à concretagem, essa faixa deverá receber corte transversal a cada 1,5m, na profundidade máxima de 3 cm, para orientação das trincas em eventual dilatação. Manter a faixa de concreto coberta com manta geotêxtil e extremamente molhada por no mínimo 07 (sete) dias;
 - vi. A face externa deverá ser pintada, incluindo o seu rufo, com tinta própria para piso, na cor a ser definida em comum acordo entre os vizinhos.

3. Salas que fazem divisa com o vizinho (parede de divisa):

- Anomalia: Infiltração Generalizada.

OBS.: Todas as salas que possuem uma de suas paredes em divisa com o vizinho (**Jurídico, Assessoria Técnica da Presidência, Chefe do Gabinete, Vereador Geraldo Vicente Bertanha e Vereador Márcio Evandro Ribeiro**), receberão o tratamento contra infiltração, conforme item 1. desse documento. A sala do Vereador Geraldo Vicente, receberá o mesmo tratamento em duas das paredes (lateral do vizinho e parede da frente).

- Solução Proposta:



206

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

- i. Reparo das paredes de divisa conforme item 1.;
- ii. Tratamento de trincas ou fissuras conforme item 1. parágrafo ii;
- iii. Embutir tubos de drenagem de ar condicionado, instalar eletroduto corrugado e caixas de passagem 4x2" plástica, para acomodar instalações elétricas provisórias, eventualmente aparentes, instaladas atualmente por meio de "canaletas";
- iv. Após concluídos os reparos, as paredes de cada sala, receberão tratamento de superfície com massa PVA, seu devido lixamento e pintura com tinta acrílica Premium lavável e de boa qualidade... A cor das paredes terá como referência a Suvinil (Algodão Egípcio) Código: F100 - RGB: 234, 227, 213 OU SIMILAR de outra marca. Os tetos serão com a mesma tinta na cor Branco Neve... **Obs.: Todas as tintas (parede e teto) terão acabamento fosco.**

4. Sala Assessoria Técnica da Presidência:

- i. Infiltração e Pintura já mencionadas nos itens 1. e 3.;
- ii. Fechar abertura antiga de ar condicionado, com alvenaria;
- iii. Abrir a Claraboia existente e interrompida, instalando sobre a mesma, material translúcido (policarbonato), para a entrada de luz... Observar que a mesma deverá ser instalada sobre apoios, com abertura em 20cm acima do topo da "chaminé" com abas sobressalentes em 20cm para cada um dos lados, e 10cm abaixo da borda, de forma que permita a entrada de ar e NÃO PERMITA a entrada de água de chuva;

5. Área de luz:

- i. Infiltração e Pintura Geral conforme item 1.... Parede na cor branco neve.

6. Corredores do Prédio Administrativo:

- i. Pintura Geral, parede e teto, conforme itens 1. e 3.; Parede e teto na cor branco neve.
- ii. Descascar uma faixa de 1,5m, na entrada do prédio administrativo (rampa), na parede do lado direito de quem entra, para tratamento de infiltrações conforme item 1.

7. Sala da Copiadora:

- Criar uma copa com pia, balcão para cooktop, conforme projeto 3D anexo... Conectar à rede de esgoto embutida sob o piso, à rede de esgoto do banheiro ao lado... Granito Verde Ubatuba.

8. WC Masculino (adm.):

- Repaginação conforme projeto 3D anexo... Granito Verde Ubatuba.

9. WC Feminino (adm.):

- Repaginação conforme projeto 3D anexo... Granito Verde Ubatuba.



207

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

OBS.: Nos toaletes do prédio ADM (masc. Fem. e presidência), prever a instalação de tubo de ventilação para esgoto...

10. Sala Vereador Luís Roberto Tavares:

- Abertura de janela:
 - i. Pintura geral conforme item 1.;
 - ii. Criar abertura na alvenaria: 1x1,5m, devidamente requadrada;
 - iii. Instalar janela Max-ar em vidro temperado e=8mm.

11. Recepção nova:

- Construir a nova recepção na entrada, entre os prédios, do plenário e administrativo.
 - i. Construir cobertura metálica conforme projeto 3D;
 - ii. Forro de madeira dando continuidade ao existente;
 - iii. Balcão em alvenaria, com tampo em granito Verde Ubatuba, conforme projeto 3D. Revestir as paredes internas do balcão com reboco de argamassa comum; Revestir as paredes externas com reboco de cimento queimado; Separar a parede externa em 03(três) panos, dividindo-os com dois frisos(Perfil "U") de alumínio, dimensões aproximadas: 10x 30mm.
 - iv. Piso revestido em porcelanato, (ref.: Porcelanato retificado 16,5x100cm Madeira esmaltado Nature Elizabeth ou similar) conforme projeto (20m²);
 - v. Porta e fechamento frontal em vidro temperado 10mm, com acionamento automático(sensor de presença), conforme projeto.
 - vi. Aumento da vazão da canaleta de coleta de águas pluviais (30x30cm), conforme projeto.
 - vii. Recomposição de mosaico português, da porta da recepção até a entrada da garagem, na linha da calçada (A=6m²).
 - viii. Instalação de Infraestrutura (tubulação elétrica e gás) para Condicionador de ar tipo spleet com potência de 24.000 BTUs... Prever alimentação elétrica vindo do quadro mais próximo.... Vide posição em projeto.
 - ix. Construção de portão metálico(grade) em metalon conforme projeto 3D . Metalon 80 x 30mm, 50x30mm, 20x20mm ou similar, instalando puxadores conforme projeto. No portão social, prever fechadura eletrônica e interfone. No portão principal, prever barras anti-pânico padrão.

12. Saída de Emergência do Plenário:

- Será construída uma rota de fuga no pavimento superior com escada metálica e porta anti-pânico, conforme projeto de prevenção e Segurança do Corpo de Bombeiros (Anexo XX)... Para tanto, será retirada a parede existente (alvenaria) e construída uma nova (dry-wall) nas dimensões contidas no projeto dos bombeiros, desativando o banheiro e criando uma porta externa para acesso à escada de emergência.

13. WC Masculino do plenário:

- Revitalização conforme projeto;



208

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

- i. Recolocação de azulejos faltantes (06 peças);
- ii. Substituição de 02 (duas) portas de madeira... aproveitar batentes;
- iii. Substituição das peças de porcelana (cuba e vaso).
- iv. Substituição de massas dos vidros e vedação com PU, por dentro e por fora.

14. WC Feminino Plenário:

- Revitalização conforme projeto;
 - i. Recolocação de azulejos faltantes (06 peças);
 - ii. Substituição de 02 (duas) portas de madeira... aproveitar batentes batentes;
 - iii. Substituição das peças de porcelana (cuba e vaso).
 - iv. Substituição de massas dos vidros e vedação com PU, por dentro e por fora.

15. Escadaria de acesso ao plenário:

- Escada revestida em Mármore, amarelada e opaca por ação do tempo.
 - i. Executar o devido polimento de degraus e espelhos da escada, com material abrasivo adequado, visando a revitalização possível do brilho;
 - ii. Instalar fitas adesivas antiderrapante (lixa) em todos os degraus.

16. Telhado do Plenário:

- **Anomalia:** Telhado atual encontra-se deteriorado por amassamento, devido ao acesso descuidado e indiscriminado de profissionais de manutenção;
- **Solução Proposta:**
 - i. Substituição do telhado atual, por telha nova tipo Galvalume, trapézio 40 com chapa #0,6mm... As telhas deverão ter suas bordas "costuradas" com parafuso e será instalada uma terço extra, imediatamente ao lado de cada calha, para reforço no local de maior trânsito.
 - ii. Deverá ser feita a manutenção em todas as calhas do telhado, substituindo trechos de calhas, condutores e/ou bocais de saída eventualmente corroídos... Após a desmontagem das telhas, fornecer relatório fotográfico atestando a boa qualidade dos elementos de drenagem (calhas), justificando assim a **NÃO SUBSTITUIÇÃO** dos mesmos. Em caso de necessidade de troca de alguma peça, estas deverá ser devidamente soldadas e vedadas com PU. Deverá ser feita a devida revisão em rufos e pingadeiras, refazendo a devida fixação e vedação com argamassa (reboco). Todas as emendas deverão ser devidamente soldadas e vedadas com PU.

17. Salão interno – plenário:



209

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

- i. Retirada da grade da entrada do plenário, e construção de grade nova na entrada da garagem;
- ii. Instalação de "piso sobre piso" na recepção do plenário, (ref.: Porcelanato retificado 16,5x100cm Madeira esmaltado Nature Elizabeth ou similar) conforme projeto;
- iii. Repintura de parede e teto da recepção e caixa da escada.

18. Elevador do Plenário:

- i. Substituir a cobertura da torre, por vidro temperado ou policarbonato, e=8mm.

19. Reservatório para Sistema de Combate à Incêndio:

- i. Demolir antigo depósito (14m²), para construção da base... Prever "bota-fora".
- ii. Instalar sobre base de Concreto Armado com fck: 25Mpa, (vide projeto), um reservatório cilíndrico e metálico, com capacidade para 12.000 L e diâmetro máximo de 2m.
- iii. Instalar bombas, tubulação, sensores, iluminação e hidrantes, conforme projeto de AVCB (anexo vi)

20. Escada de Incêndio:

- i. Na lateral direita do edifício (plenário), será construída uma escada de emergência, para evacuação em caso de eventual incêndio... A escada deverá atender as normas da ABNT – NBR 9077, e conforme croqui apresentado em projeto, com 30 degraus, respeitando bitolas mínimas:

- 1. Degraus: Chapa Xadrez antiderrapante: #3/16";
- 2. Estrutura principal: Viga "U" enrijecida 4" x 3/16";
- 3. Estrutura auxiliar: Metalon 80x30, 50x30 # 1/8", cantoneiras 3/4" x 3/16";
- 4. Corrimão e guarda-corpo tubular, com tubos 1.1/2" e 1", respectivamente, # 3/16".

Obs.: Todo material deverá ser em aço carbono, normatizado, entregue com fundo anticorrosivo e pintura final com esmalte sintético. A fixação da estrutura principal será no solo (piso do estacionamento) ... Deverá ser prevista a instalação de sapata em concreto fck 25 Mpa, nas dimensões 30x30x30cm tendo o solo inferior devidamente compactado (sapo), para o recebimento dos pés da escada em questão. O corpo da escada deverá ser fixado, ao menos em 03 pontos na estrutura vertical do edifício, de forma a garantir a estabilidade da mesma... Caso não seja possível a fixação por buchas de aço (para-bolt), devido à baixa resistência da alvenaria, deverá ser providenciados, inserts metálicos, para serem "chumbados" na mesma com argamassa de areia/cimento.

- ii. No topo da Escada deverá ser construída numa escada marinho, para acesso ao telhado... Esta deverá possuir guarda-corpo.



210

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

21. Cozinha Plenário:

- i. Instalação de piso cerâmico (piso sobre piso), tipo porcelanato, nas dimensões 45x45cm ou superior, com soleira inclinada na porta, de forma que não exista degrau entre a cozinha e o hall de entrada;
- ii. Reposicionamento da pia (instalar pia nova), conforme projeto 3D;
- iii. Aplicar primer (bianco c/ cimento ou similar) sobre os azulejos para posterior aplicação de gesso liso ou massa corrida, nas paredes revestidas por azulejos (30m²);
- iv. Aplicar chapisco e reboco de areia/cimento conforme item 1.iii, na faixa de parede acima dos azulejos, de forma a igualá-la com a faixa inferior... Aplicar massa corrida ou gesso liso (30m²);
- v. Promover toda a pintura da cozinha com tinta acrílica lavável na cor branco neve (parede e teto) (37m²);
- vi. Substituir porta de madeira... Aproveitar o batente;
- vii. Reparo de infiltração na parede da janela, seguindo o procedimento conforme item 1.;
- viii. Efetuar limpeza de calha e eventual reparo na mesma.

22. Área de Serviço:

- i. Executar contrapiso de aproximadamente e=14cm sendo, 6cm preenchido com isopor ou argila expandida, sobreposta por malha pop #20x20cm fio 3,4mm, 4cm de concreto moldado in loco (betoneira), e 3 cm de argamassa regularizadora (farofa), de forma a receber o porcelanato, igual e na mesma cota da cozinha conforme item 21 (8m²);
- ii. Fornecer e instalar pia em granito verde Ubatuba, com cuba padrão em inox, medindo 1,6 x 0,55m (conferir medidas no local);
- iii. Instalar tanque de louça (existente) com sua respectiva rede de água fria e esgoto;
- iv. Prolongar tubulação de gás desde o ponto existente até o ponto novo (embaixo da pia), para a conexão do cooktop (aprox. 4m);
- v. Instalar revestimento 20x30cm branco, à meia altura (1,5m) nas 03 paredes existentes (14m²);
- vi. Promover toda a pintura da área de serviço, com tinta acrílica lavável na cor branco neve (parede e teto) (58m²).

23. Energia Fotovoltaica:

- i. Fornecimento e instalação de sistema completo de produção de energia fotovoltaica, incluindo sua habilitação junto à concessionária de energia local.

24. Limpezas:

- i. Efetuar limpeza com ácido muriático em toda a fachada revestida com pastilha cerâmica. (A=160m²).



211

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

- ii. Efetuar limpeza com ácido muriático em toda a fachada revestida com pedra Miracema, inclusive lateral interna. (A=130m²). Aplicar resina acrílica em toda a área.
- iii. Efetuar limpeza com ácido muriático em toda a frente do prédio (projeção da calçada), revestida com pedra São Tomé e/ou mosaico português. Considerar a recomposição do rejunte. (A=220m²). Aplicar resina acrílica em toda a área.
- iv. Limpeza e aplicação de resina nas muretas do jardim... Limpeza e polimento do monumento da entrada do prédio... Lixamento, limpeza e pintura do gradil do jardim com esmalte sintético.
- v. Limpeza, recomposição das massas de vidro e repintura das janelas externas (fachada) do plenário. (A=37m²).
- vi. Limpeza e polimento de piso granelite no piso superior do plenário(80m²).

25. Documentos:

- i. Deverá ser apresentada(s) pela empresa(s) executante(s) das obras civis; da confecção da escada de incêndio; da instalação do reservatório de água; do reparo na cobertura do telhado; das obras de instalação dos equipamentos de combate à incêndio; da instalação de equipamentos necessários à geração de energia fotovoltaica, as respectivas ART-Anotação de Responsabilidade Técnica que se fizerem necessárias.



212

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

II- PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO II - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

PROJETO: Reforma e Manutenção no prédio da Câmara Municipal de Mogi Mirim-SP.

Endereço: Rua Dr. José Alves, 129 Centro Mogi Mirim-SP

Base de cálculo: SINAPI (CEF) NÃO DESONERADO -
MARÇO/2021

BDI:

25%

ITEM	REF.	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.	UNI.	PREÇO UNI.	PREÇO + BDI	CUSTO/ITEM
1.		DEMOLIÇÕES					
1.1	97631	DEMOLIÇÃO DE ARGAMASSAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	222,00	M²	R\$3,08	R\$3,85	R\$854,70
1.2	97635	DEMOLIÇÃO DE PAVIMENTO INTERTRAVADO, DE FORMA MANUAL, COM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	36,00	M²	R\$14,44	R\$18,05	R\$649,80
1.3	97633	DEMOLIÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	14,00	M²	R\$21,09	R\$26,36	R\$369,08
1.4	97622	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE BLOCO FURADO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	6,20	M³	R\$53,57	R\$66,96	R\$415,17
1.5	100981	CARGA, MANOBRA E DESCARGA DE ENTULHO EM CAMINHÃO BASCULANTE 6 M³ - CARGA COM ESCAVADEIRA HIDRÁULICA (CAÇAMBA DE 0,80 M³ / 111 HP) E DESCARGA LIVRE (UNIDADE: M3). AF_07/2020	14,30	M³	R\$6,40	R\$8,00	R\$114,40
1.6	91283	CORTADORA DE PISO COM MOTOR 4 TEMPOS A GASOLINA, POTÊNCIA DE 13 HP, COM DISCO DE CORTE DIAMANTADO SEGMENTADO PARA CONCRETO, DIÂMETRO DE 350 MM, FURO DE 1" (14 X 1") - CHP DIURNO. AF_08/2015	12,00	H	R\$19,37	R\$24,21	R\$290,55
1.7	90446	RASGO EM CONTRAPISO PARA RAMAIS/ DISTRIBUIÇÃO COM DIÂMETROS MAIORES QUE 75 MM. AF_05/2015	50,00	M	30,74	R\$38,43	R\$1.921,25
1.8		TOTAL ITEM 1.					R\$4.614,94
2.		IMPERMEABILIZAÇÕES					
2.1	98555	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM ARGAMASSA POLIMÉRICA / MEMBRANA ACRÍLICA, 3 DEMÃOS. AF_06/2018	248,00	M²	R\$24,32	R\$30,40	R\$7.539,20
2.2	99809	LIMPEZA E POLIMENTO DE LADRILHO HIDRÁULICO OU GRANELITE	140,00	M²	R\$51,00	R\$63,75	R\$8.925,00
2.3		TOTAL ITEM 2.					R\$16.464,20



213

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM
Estado de São Paulo

3.		REBOCOS					
3.1	87878	CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIAS E ESTRUTURAS DE CONCRETO INTERNAS, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRAÇO 1:3 COM PREPARO MANUAL. AF_06/2014	340,00	M ²	R\$4,00	R\$5,00	R\$1.700,00
3.2	87529	MASSA ÚNICA, PARA RECEBIMENTO DE PINTURA, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO COM BETONEIRA 400L, APLICADA MANUALMENTE EM FACES INTERNAS DE PAREDES, ESPESSURA DE 20MM, COM EXECUÇÃO DE TALISCAS. AF_06/2014	340,00	M ²	R\$29,24	R\$36,55	R\$12.427,00
3.3	TOTAL ITEM 3.		R\$14.127,00				
4.		ALVENARIAS					
4.1	87473	ALVENARIA DE VEDAÇÃO DE BLOCOS CERÂMICOS FURADOS NA VERTICAL DE 14X19X39CM (ESPESSURA 14CM) DE PAREDES COM ÁREA LÍQUIDA MENOR QUE 6M ² SEM VÃOS E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO COM PREPARO EM BETONEIRA. AF_06/2014	14,00	M ²	R\$69,52	R\$86,90	R\$1.216,60
4.2	TOTAL ITEM 4.		R\$1.216,60				
5.		PISO/REVESTIMENTO					
5.1	87256	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO ESMALTADA EXTRA DE DIMENSÕES 60X60 CM APLICADA EM AMBIENTES DE ÁREA ENTRE 5 M2 E 10 M2. AF_06/2014	180,00	M ²	R\$80,45	R\$100,56	R\$18.101,25
5.2	87268	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA EXTRA DE DIMENSÕES 25X35 CM APLICADAS EM AMBIENTES DE ÁREA MENOR QUE 5 M ² NA ALTURA INTEIRA DAS PAREDES. AF_06/2014	64,00	M ²	R\$64,18	R\$80,23	R\$5.134,40
5.3	101090	PISO EM PEDRA PORTUGUESA ASSENTADO SOBRE ARGAMASSA SECA DE CIMENTO E AREIA, TRAÇO 1:3, REJUNTADO COM CIMENTO COMUM. AF_05/2020	6,00	M2	R\$156,00	R\$195,00	R\$1.170,00
5.4	98689	SOLEIRA EM GRANITO, LARGURA 15 CM, ESPESSURA 2,0 CM. AF_09/2020	22,00	M	R\$80,38	R\$100,48	R\$2.210,45
5.5	TOTAL ITEM 5.		R\$26.616,10				
6.		COBERTURAS					
6.1	100775	ESTRUTURA TRELIÇADA DE COBERTURA, TIPO FINK, COM LIGAÇÕES SOLDADAS, INCLUSOS PERFIS METÁLICOS, CHAPAS METÁLICAS, MÃO DE OBRA E TRANSPORTE COM GUINDASTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020_P	388	KG	R\$10,39	R\$12,99	R\$5.039,15



214

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

6.2	94216	TELHAMENTO COM TELHA METÁLICA TERMOACÚSTICA E = 30 MM, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO. AF_07/2019	12	M²	R\$244,79	R\$305,99	R\$3.671,85
6.3	94213	TELHAMENTO COM TELHA DE AÇO/ALUMÍNIO E = 0,5 MM, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO. AF_07/2019	322	M²	R\$81,94	R\$102,43	R\$32.980,85
6.4	100327	RUFO EXTERNO/INTERNO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 26, CORTE DE 33 CM, INCLUSO IÇAMENTO. AF_07/2019	51	M	R\$60,86	R\$76,08	R\$3.879,83
6.5	TOTAL ITEM 6.		R\$45.571,68				
7.	RESERVATORIO DE AGUA						
7.1	41092	TECNICO EM SONDAGEM SPT	1	uni.	R\$4.704,31	R\$5.880,39	R\$5.880,39
7.2	96520	ESCAVAÇÃO MECANIZADA PARA BLOCO DE COROAMENTO OU SAPATA, SEM PREVISÃO DE FÔRMA, COM RETROESCAVADEIRA. AF_06/2017	4	M³	R\$86,60	R\$108,25	R\$433,00
7.3	97083	COMPACTAÇÃO MECÂNICA DE SOLO PARA EXECUÇÃO DE RADIER, COM COMPACTADOR DE SOLOS A PERCUSSÃO. AF_09/2017	16	M²	R\$3,10	R\$3,88	R\$62,00
7.4	101175	ESTACA BROCA DE CONCRETO, DIÂMETRO DE 30CM, ESCAVAÇÃO MANUAL COM TRADO CONCHA, COM ARMADURA DE ARRANQUE. AF_05/2020	36	M	R\$103,63	R\$129,54	R\$4.663,35
7.5	97093	ARMAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE RADIER, COM USO DE TELA Q-283. AF_09/2017	215	KG	R\$15,55	R\$19,44	R\$4.179,06
7.6	97096	CONCRETAGEM DE RADIER, PISO OU LAJE SOBRE SOLO, FCK 30 MPA, PARA ESPESSURA DE 20 CM - LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO. AF_09/2017	7	M³	R\$351,65	R\$439,56	R\$3.076,94
7.7	TOTAL ITEM 7.		R\$18.294,74				
8.	FORRO						
8.1	96117	FORRO EM MADEIRA PINUS, PARA AMBIENTES COMERCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA DE FIXAÇÃO. AF_05/2017	18	M²	R\$155,62	R\$194,53	R\$3.501,45
8.2	TOTAL ITEM 8.		R\$3.501,45				
9.	FECHAMENTO DRYWALL						
9.1	96358	PARADE COM PLACAS DE GESSO ACARTONADO (DRYWALL), PARA USO INTERNO, COM DUAS FACES SIMPLES E ESTRUTURA METÁLICA COM GUIAS SIMPLES, SEM VÃOS. AF_06/2017_P	22	M²	R\$68,22	R\$85,28	R\$1.876,05
9.2	TOTAL ITEM 9.		R\$1.876,05				
10.	VIDROS / CAIXILHOS / ESQUADRIAS						
10.1	102192	REMOÇÃO DE VIDRO TEMPERADO FIXADO EM PERFIL U. AF_01/2021	6	M²	R\$14,85	R\$18,56	R\$111,38



215

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

10.2	97644	REMOÇÃO DE PORTAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	6	M²	R\$8,54	R\$10,68	R\$64,05
10.3	102183	PORTA PIVOTANTE DE VIDRO TEMPERADO, 2 FOLHAS DE 90X210 CM, ESPESSURA DE 10MM, INCLUSIVE ACESSÓRIOS. AF_01/2021	2	UNI	R\$1.726,47	R\$2.158,09	R\$4.316,18
10.4	3104	CONJ. DE FERRAGENS PARA PORTA DE VIDRO TEMPERADO, EM ZAMAC CROMADO, CONTEMPLANDO: DOBRADICA INF.; DOBRADICA SUP.; PIVO PARA DOBRADICA INF.; PIVO PARA DOBRADICA SUP.; FECHADURA CENTRAL EM ZAMC CROMADO; CONTRA FECHADURA DE PRESSAO	4	UNI	R\$161,34	R\$201,68	R\$806,70
10.5	11480	FECHADURA AUXILIAR DE SEGURANÇA PARA PORTA EXTERNA, EM ACO INOX, BROCA DE 45 A 55 MM, LINGUETA COM 3 AVANCOS, INCLUINDO 2 CHAVES TIPO CILINDRO	1	UNI	R\$129,47	R\$161,84	R\$161,84
10.6	3103	FECHADURA PARA PORTA PIVOTANTE DE VIDRO TEMPERADO, EM ACO INOX COM ACABAMENTO CROMADO, RECORTE PADRAO SANTA MARINA, COM CILINDRO EM LATAO, INCLUINDO CHAVE TIPO CILINDRO	4	UNI	R\$51,80	R\$64,75	R\$259,00
10.7	90799	KIT DE PORTA-PRONTA DE MADEIRA EM ACABAMENTO MELAMÍNICO BRANCO, FOLHA PESADA OU SUPERPESADA, E BATENTE METÁLICO, 90X210CM, FIXAÇÃO COM ARGAMASSA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2019	4	UNI	R\$844,17	R\$1.055,21	R\$4.220,85
10.8	4948	PORTAO DE ABRIR EM GRADIL DE METALON REDONDO DE 3/4" VERTICAL, COM REQUADRO, ACABAMENTO NATURAL - COMPLETO (com interfone e fechadura eletrônica)	14	M²	R\$346,66	R\$433,33	R\$6.066,55
10.9	39620	BARRA ANTIPANICO SIMPLES, COM FECHADURA LADO OPOSTO, COR CINZA	4	UNI	R\$827,85	R\$1.034,81	R\$4.139,25
10.10	102169	INSTALAÇÃO DE VIDRO TEMPERADO LISO INCOLOR, E=10MM, EM ESQUADRIA DE ALUMÍNIO.(Sala Ass. Tec Presidencia e cobertura do elevador	12	m2	441,52	551,90	6622,80
10.11	ANEXO V.1	KIT PARA ACIONAMENTO AUTOMÁTICO DE PORTA DE VIDRO (SENSOR DE PRESENÇA) COM UMA FOLHA. Média de valores dos fornecedores junto ao Mercado livre: 1- R\$ 3.248,99; 2- R\$ 2.608,01; 3- R\$ 2.459,10. VALOR MÉDIO: R\$2.772,03	1	UNI	R\$2.772,03	R\$3.465,04	R\$3.465,04
10.12	TOTAL ITEM 10.		R\$30.176,93				
11.	TOALETES / COZINHAS						
11.1	97664	REMOÇÃO DE ACESSÓRIOS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO.	36	UNI	R\$1,44	R\$1,80	R\$64,80



216

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

		AF_12/2017					
11.2	97666	REMOÇÃO DE METAIS SANITÁRIOS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	26	UNI	R\$8,44	R\$10,55	R\$274,30
11.3	97663	REMOÇÃO DE LOUÇAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF_12/2017	6	UNI	R\$11,59	R\$14,49	R\$86,93
11.4	86888	VASO SANITÁRIO SIFONADO COM CAIXA ACOPLADA LOUÇA BRANCA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	5	UNI	R\$367,96	R\$459,95	R\$2.299,75
11.5	86903	LAVATÓRIO LOUÇA BRANCA COM COLUMA, 45 X 55CM OU EQUIVALENTE, PADRÃO MÉDIO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	5	UNI	R\$387,80	R\$484,75	R\$2.423,75
11.6	86895	BANCADA DE GRANITO (verde ubatuba) POLIDO, DE 0,50 X 0,60 M, PARA LAVATÓRIO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	5	UNI	R\$275,00	R\$343,75	R\$1.718,75
11.7	11795	GRANITO PARA BANCADA, POLIDO, VERDE UBATUBA, TIPO ANDORINHA/ QUARTZ/ CASTELO/ CORUMBA OU OUTROS EQUIVALENTES DA REGIAO, E= 2,5 CM C/ CUBA INOX Nº 1	7,6	M²	R\$422,64	R\$528,30	R\$4.015,08
11.8	89714	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_12/2014	26	M	R\$55,97	R\$69,96	R\$1.819,03
11.9	89712	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_12/2014	22	M	R\$28,86	R\$36,08	R\$793,65
11.10	89711	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 40 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM RAMAL DE DESCARGA OU RAMAL DE ESGOTO SANITÁRIO. AF_12/2014	42	M	R\$19,41	R\$24,26	R\$1.019,03
11.11	6136	SIFAO EM METAL CROMADO PARA PIA OU LAVATORIO, 1 X 1.1/2 "	8	UNI	R\$122,45	R\$153,06	R\$1.224,50
11.12	36796	TORNEIRA CROMADA DE MESA PARA LAVATORIO TEMPORIZADA PRESSAO BICA BAIXA	7	UNI	R\$159,27	R\$199,09	R\$1.393,61
11.13	39398	KIT DE ACESSORIOS PARA BANHEIRO EM METAL CROMADO, 5 PECAS	5	UNI	R\$125,09	R\$156,36	R\$781,81
11.14	89356	TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM RAMAL OU SUB-RAMAL DE ÁGUA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_12/2014	55	M	R\$21,31	R\$26,64	R\$1.465,06
11.15	TOTAL ITEM 11.		R\$19.380,04				



217

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

12.		ILUMINAÇÃO					
12.1	97587	LUMINÁRIA TIPO CALHA, DE EMBUTIR, COM 2 LÂMPADAS FLUORESCENTES DE 14 W, COM REATOR DE PARTIDA RÁPIDA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2020	4	UNI	R\$199,43	R\$249,29	R\$997,15
12.2	97599	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA, COM 30 LÂMPADAS LED DE 2 W, SEM REATOR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_02/2020	20	UNI	R\$27,10	R\$33,88	R\$677,50
12.3		TOTAL ITEM 12.					R\$1.674,65
13.		PINTURA					
13.1	88415	APLICAÇÃO MANUAL DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS. AF_06/2014	318	M²	R\$3,04	R\$3,80	R\$1.208,40
13.2	88423	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA TEXTURIZADA ACRÍLICA EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS, UMA COR. AF_06/2014	318	M²	R\$18,75	R\$23,44	R\$7.453,13
13.3	88482	APLICAÇÃO DE FUNDO SELADOR LÁTEX PVA EM TETO, UMA DEMÃO. AF_06/2014	250	M²	R\$3,63	R\$4,54	R\$1.134,38
13.4	88483	APLICAÇÃO DE FUNDO SELADOR LÁTEX PVA EM PAREDES, UMA DEMÃO. AF_06/2014	790	M²	R\$3,32	R\$4,15	R\$3.278,50
13.5	88487	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX PVA EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014	700	M²	R\$11,79	R\$14,74	R\$10.316,25
13.6	88495	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM PAREDES, UMA DEMÃO. AF_06/2014	790	M²	R\$10,90	R\$13,63	R\$10.763,75
13.7	102193	LIXAMENTO DE MADEIRA PARA APLICAÇÃO DE FUNDO OU PINTURA. AF_01/2021	18	M²	R\$1,78	R\$2,23	R\$40,05
13.8	102203	PINTURA VERNIZ (INCOLOR) ALQUÍDICO EM MADEIRA, USO INTERNO E EXTERNO, 1 DEMÃO. AF_01/2021	18	M²	R\$9,46	R\$11,83	R\$212,85
13.9	100717	LIXAMENTO MANUAL EM SUPERFÍCIES (METAL/MADEIRA) EM OBRA.	250	M²	R\$9,25	R\$11,56	R\$2.890,63
13.10	100726	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE FUNDO E ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO GRAFITE) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (POR DEMÃO). AF_01/2020	55	M²	R\$24,74	R\$30,93	R\$1.700,88
13.11	102223	PINTURA VERNIZ (INCOLOR) ALQUÍDICO EM MADEIRA, USO INTERNO E EXTERNO, 3 DEMÃOS. AF_01/2021 (PISO DO PLENARIO)	196	M²	R\$28,40	R\$35,50	R\$6.958,00
13.12		TOTAL ITEM 13.					R\$45.956,80
14.		LIMPEZAS					
14.1	99805	LIMPEZA DE PISO CERÂMICO OU COM PEDRAS RÚSTICAS UTILIZANDO ÁCIDO MURIÁTICO. AF_04/2019	510	M2	R\$10,44	R\$13,05	R\$6.655,50



218

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM**Estado de São Paulo**

14.2	102203	APLICAÇÃO DE RESINA ACRÍLICA	510	M²	R\$9,46	R\$11,83	R\$6.030,75
14.3	97063	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIME MODULAR FACHADEIRO, COM PISO METÁLICO, PARA EDIFICAÇÕES COM MÚLTIPLOS PAVIMENTOS (EXCLUSIVE ANDAIME E LIMPEZA). AF_11/2017	360	M2	R\$9,79	R\$12,24	R\$4.405,50
14.4	TOTAL ITEM 14						R\$17.091,75

15.		INSTALAÇÕES DE COMBATE À INCENDIO					
15.1	ANEXO V.2	INSTALAÇÃO DE SISTEMA COMPLETO CONFORME PROJETO E AVCB COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO-DE-OBRA. Cotação junto aos fornecedores: 1 - Pádua Engenharia: R\$83.183,43; 2 - Mikal Elétrica: R\$76.650,50; 3 - Engex: R\$99.037,00. VALOR MÉDIO: R\$ 86.290,41	1,00	uni	R\$ 86.290,41	107.863,01	107.863,01
15.2	ANEXO V.3	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE RESERVATÓRIO CILÍNDRICO E METÁLICO COM CAPACIDADE PARA 12.000 L E DIÂMETRO EXTERNO MÁXIMO DE 2M. Cotação junto aos fornecedores: 1 - Comasa: R\$18.650,00; 2 - Fiagro: R\$17.500,00; 3 - SIPCON: R\$ 23.000,00. VALOR MÉDIO: R\$19.716,66	1,00	uni	R\$19.716,66	R\$24.645,83	R\$24.645,83
15.3	ANEXO V.4	ESCADA METÁLICA PARA ROTA DE FUGA (INCÊNDIO): MATERIAL, MÃO-DE-OBRA E INSTALAÇÃO CONFORME PROJETO. Cotação junto a fornecedores: 1 - Serralheria Planalto: R\$ 106.629,84; 2 - SIPCON: R\$ 80.400,00 e 3 - OPF Serviços: R\$ 78.000,00. VALOR MÉDIO: R\$ 88.343,28.	1,00	uni	R\$88.343,28	R\$110.429,10	R\$110.429,10
15.12	TOTAL ITEM 15						R\$242.937,93

16.0		ENERGIA FOTO-VOLTÁICA					
16.1	ANEXO V.5	SISTEMA COMPLETO PARA PRODUÇÃO DE ENERGIA FOTOVOLTÁICA: MATERIAL E MÃO-DE-OBRA DE INSTALAÇÃO. Cotação de fornecedores: 1 - MW Solares: R\$57.000,00; 2 - Usina S - R\$67.853,12 e 3 - Solar King: R\$91.589,17. VALOR MÉDIO: R\$72.147,43	1,00	uni	R\$72.147,43	R\$90.184,29	R\$90.184,29
16.2	TOTAL ITEM 16						R\$90.184,29

17.0	VALOR TOTAL DO PROJETO						R\$579.685,15
------	-------------------------------	--	--	--	--	--	----------------------



219

CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM
Estado de São Paulo

III – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

VALOR TOTAL DO CONTRATO:			580.979,55								
			MEDIÇÕES								
			MÊS 01		MÊS 02		MÊS 03		SALDO ÍTEM		
DESCRIÇÃO/ SERVIÇOS		PESO (%)	VALOR ITEM R\$	%	VALOR R\$	%	VALOR R\$	%	VALOR R\$		(%)
1.	DEMOLIÇÕES	0,803%	4.614,94	100%	4.614,94	0%	-	0%	-	-	0%
2.	IMPERMEABILIZAÇÕES	2,866%	16.464,20	50%	8.232,10	50%	8.232,10	0%	-	-	0%
3.	REBOCOS	2,459%	14.127,00	80%	11.301,60	20%	2.825,40	0%	-	0,00	0%
4.	ALVENARIAS	0,212%	1.216,60	100%	1.216,60	0%	-	0%	-	-	0%
5.	PISO / REVESTIMENTO	4,634%	26.616,10	0%	-	100%	26.616,10	0%	-	-	0%
6.	COBERTURAS	7,934%	45.571,68	50%	22.785,84	50%	22.785,84	0%	-	-	0%
7.	RESERVATORIO DE AGUA	3,185%	18.294,73	30%	5.488,42	70%	12.806,31	0%	-	-	0%
8.	FORRO	0,610%	3.501,45	0%	-	30%	1.050,44	70%	2.451,02	-	0%
9.	FECHAMENTO DRYWALL	0,327%	1.876,05	0%	-	100%	1.876,05	0%	-	-	0%
10.	VIDROS / CAIXILHOS / ESQUADRIAS	4,110%	30176,93	0%	-	30%	9053,08	70%	21.123,85	-	0%
11.	TOALETES	3,374%	19.380,04	50%	9.690,02	30%	5.814,01	20%	3.876,01	-	0%
12.	ILUMINAÇÃO	0,292%	1.674,65	0%	-	0%	-	100%	1.674,65	-	0%
13.	PINTURA	8,001%	45.956,80	20%	9.191,36	50%	22.978,40	30%	13.787,04	-	0%
14.	LIMPEZAS	2,976%	17.091,75	20%	3.418,35	20%	3.418,35	60%	10.255,05	-	0%
15.	INSTALAÇÕES DE COMBATE À INCÊNDIO	42,519%	242937,94	10%	24.293,79	60%	145.762,76	30%	73.269,70	-	0%
16.	ENERGIA FOTO-VOLTAICA	15,700%	90.184,29	10%	9.018,43	50%	45.092,15	40%	36.073,72	-	0%
	SOMATÓRIAS	100,00%	579.685,15	19,04%	109.251,45	53,47%	308.310,98	27,49%	162.511,03	0,00	0,00%

MEDIÇÕES	109.251,45	308.310,98	162.122,71
SALDO	470.433,70	162.122,71	-



CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Estado de São Paulo

ANEXO IV- BDI- FÓRMULA E COMPOSIÇÃO

Composição do BDI referencial para compor o orçamento, atendendo a Resolução 114/2010 do CNJ, bem como Acórdão nº 2622/2013 do TCU e Lei nº 13.161/2015.

Nº do contrato:			
Tomador:	Câmara Municipal de Mogi Mirim		
Empreendimento:	Prédio Adm		
Programa:	Reforma do Prédio Administrativo / Plenário.		
Identifique o tipo de obra:	1		
Construção de edifícios:	1	Informe a base de cálculo do ISSQN.	
		X	Sobre os serviços.
			Sobre a mão-de-obra.
		Informe a ocorrência da DESONERAÇÃO da folha de pagamento. Lei 13.161/2015.	
		X	SEM Desoneração.
			COM Desoneração.

Item Componente do BDI	Intervalo de admissibilidade			Valores Propostos
	1º Quartil	Médio	3º Quartil	
	20,43%	22,12%	25,00%	
Administração Central	3,00%	4,00%	5,50%	4,41%
Seguro e Garantia	0,80%	0,80%	1,00%	1,00%
Risco	0,97%	1,27%	1,27%	1,27%
Despesas Financeiras	0,59%	1,23%	1,39%	1,28%
Lucro	6,16%	7,40%	8,96%	8,00%
I1: PIS e COFINS				3,65%
I2: ISSQN (conforme legislação municipal)				3,00%
BDI - SEM Desoneração da folha de pagamento				25,00%

Declaramos que esta planilha foi elaborada conforme equação para cálculo do percentual do BDI recomendada pelo Acórdão 2622/2013 - TCU, representada pela fórmula abaixo.

$$\text{BDI - SEM Desoneração} = [(1+AC+S+G+R)X(1+DF)X(1+L)/(1-I1-I2)]-1$$