



ANEXO VII- PREGÃO PRESENCIAL N. 033/2016 - PROCESSO N. 5.686/2016

TERMO DE REFERENCIA EM ANEXO



Secretaria de Tecnologia da Informação

Rua Paulo César de Campos Lobo – Nº 100 – Saúde – CEP: 13600-477
E-mail: informatica@mogimirim.sp.gov.br
☎ 3862-6796



TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

Contratação de locação de sistema para Controle de Custeio de equipamentos públicos e business intelligence.

2 JUSTIFICATIVA

A Prefeitura Municipal de Mogi Mirim tem como objetivo nesta contratação desse software com objetivo de sistematizar o fluxo de despesas de água, luz, telefone e manutenção dos próprios públicos. E obter uma ferramenta que produza indicadores para tomada de decisões eficientes.

3 ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Tendo em vista que a credibilidade da base única esta associada à unicidade da mesma, desta maneira é necessário que aplicação que está sendo contratada, tenha a disponibilidade de aplicativos para garantir que não sejam inseridos dados duplicados.

O sistema deve conter no mínimo as seguintes funcionalidades:

3.1 Cadastro de Tipos de Convênios

Para o cadastro dos tipos de convênios deve criar uma aplicação contendo campos para informar a descrição do tipo de convênio e a situação do registro se está ativo ou não. Os registros devem ser exibidos em uma lista ordenada alfabeticamente pela descrição. Os registros inativos devem ser exibidos na cor vermelha para distinção. Todas as inclusões e alterações realizadas no cadastro devem ser registradas o usuário, a data e a hora da ação. A



Secretaria de Tecnologia da Informação

Rua Paulo César de Campos Leão – Nº 100 – Saúde – CEP. 13800-477
E-mail: informatica@mogimirim.sp.gov.br
☎ 3862-6796

aplicação não deve permitir a inclusão de duplicidades na base de dados e não permitir a inclusão de caracteres especiais.

3.2 Cadastro de Convênios

Para o cadastro dos convênios deve criar uma aplicação contendo campos para informar a descrição do convênio, o tipo do convênio (Federal, Estadual, etc.) e a situação do registro se está ativo ou não. Os registros devem ser exibidos em uma lista ordenada alfabeticamente pela descrição. Os registros inativos devem ser exibidos na cor vermelha para distinção. Todas as inclusões e alterações realizadas no cadastro devem ser registradas o usuário, a data e a hora da ação. A aplicação não deve permitir a inclusão de duplicidades na base de dados e não permitir a inclusão de caracteres especiais.

3.3 Cadastro de Tipos de Empenhos

Para o cadastro dos tipos de empenhos deve criar uma aplicação contendo campos para informar a descrição do tipo de empenho e a situação do registro se está ativo ou não. Os registros devem ser exibidos em uma lista ordenada alfabeticamente pela descrição. Os registros inativos devem ser exibidos na cor vermelha para distinção. Todas as inclusões e alterações realizadas no cadastro devem ser registradas o usuário, a data e a hora da ação. A aplicação não deve permitir a inclusão de duplicidades na base de dados e não permitir a inclusão de caracteres especiais.

3.4 Cadastro de Empenhos

Para o cadastro dos empenhos deve criar uma aplicação contendo campos para informar o tipo do empenho, o número do empenho, o valor do empenho, o exercício do empenho e a situação do registro se está ativo ou não. A aplicação deve possibilitar vincular um empenho a outro existente. Os registros devem ser exibidos em uma lista ordenada pelo número do empenho. Os registros inativos devem ser exibidos na cor vermelha para distinção. Todas as inclusões e alterações realizadas no cadastro devem ser registradas o usuário, a data e a hora da ação. A aplicação não deve permitir a inclusão de duplicidades na base de dados e não permitir a inclusão de caracteres especiais.

3.5 Cadastro de Fornecedores

Para o cadastro dos fornecedores deve criar uma aplicação contendo campos para informar o nome ou a razão social do fornecedor, o CNPJ ou CPF, o tipo de fornecedor se pessoa física ou jurídica, o telefone de contato e a situação do registro se está ativo ou não. A



Secretaria de Tecnologia da Informação

Rua Paulo César de Campos Levo – N° 100 – Saúde – CEP: 13800-477
E-mail: informatica@mogimirim.sp.gov.br
☎ 3862-6796

aplicação deve possibilitar vincular uma ou mais despesas a este fornecedor. Os registros devem ser exibidos em uma lista ordenada alfabeticamente pelo fornecedor. Os registros inativos devem ser exibidos na cor vermelha para distinção. Todas as inclusões e alterações realizadas no cadastro devem ser registradas o usuário, a data e a hora da ação. A aplicação não deve permitir a inclusão de duplicidades na base de dados, não permitir a inclusão de caracteres especiais e não permitir a inclusão de CNPJ e CPF inválido.

3.6 Cadastro de Despesas

Para o cadastro das despesas deve criar uma aplicação contendo campos para informar a descrição da despesa e a situação do registro se está ativo ou não. A aplicação deve possibilitar vincular um ou mais fornecedores a esta despesa. Os registros devem ser exibidos em uma lista ordenada alfabeticamente pela descrição. Os registros inativos devem ser exibidos na cor vermelha para distinção. Todas as inclusões e alterações realizadas no cadastro devem ser registradas o usuário, a data e a hora da ação. A aplicação não deve permitir a inclusão de duplicidades na base de dados e não permitir a inclusão de caracteres especiais.

3.7 Cadastro de Fichas

Para o cadastro das fichas deve criar uma aplicação contendo campos para informar a secretaria a qual pertence à ficha, o número da ficha, o exercício da ficha, a dotação orçamentária e a situação do registro se está ativo ou não. Possibilitar definir um convênio a ficha caso exista um. A aplicação deve possibilitar vincular uma ficha à outra existente. O campo secretaria deve estar vinculado a nossa base de dados de RH. Os registros devem ser exibidos em uma lista ordenada alfabeticamente pela secretaria, porém, deve possibilitar ordenar os registros pelos campos número da ficha, exercício e dotação orçamentária. Os registros inativos devem ser exibidos na cor vermelha para distinção. Todas as inclusões e alterações realizadas no cadastro devem ser registradas o usuário, a data e a hora da ação. A aplicação não deve permitir a inclusão de duplicidades na base de dados e não permitir a inclusão de caracteres especiais.

3.8 Cadastro dos Perfis dos Locais de Consumo

Para o cadastro dos perfis dos locais de consumo deve criar uma aplicação contendo campos para informar a descrição do perfil e a situação do registro se está ativo ou não. Os registros devem ser exibidos em uma lista ordenada alfabeticamente pela descrição. Os registros inativos devem ser exibidos na cor vermelha para distinção. Todas as inclusões e alterações realizadas no cadastro devem ser registradas o usuário, a data e a hora da ação. A aplicação não deve



Secretaria de Tecnologia da Informação

Rua Paulo César de Campos Lovo – Nº 100 – Saúde – CEP: 13800-477
E-mail: informatica@mogimirim.sp.gov.br
☎ 3862-6796

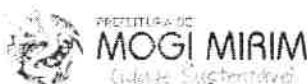
permitir a inclusão de duplicidades na base de dados e não permitir a inclusão de caracteres especiais.

3.9 Cadastro de Locais de Consumo

Para o cadastro dos locais de consumo deve criar uma aplicação contendo campos para informar a o perfil do local (Escola, Praça, etc.), a descrição do local, o telefone do local, o endereçamento completo (UF, cidade, bairro, logradouro, numero, complemento, cep), data início e fim de permanência no local, tipo de gestão (Municipal, Estadual, Federal, Particular, Convênio), situação (Próprio, Alugado, Cedido), se o local realiza rateio das despesas ou não e a situação do registro se está ativo ou não. Para o endereçamento deve existir uma base pré-cadastrada com dados de endereçamento postal dos Correios. A aplicação deve possibilitar o vínculo de secretarias, gerencias e/ou setores a esses locais de consumo definindo a quantidade de funcionários em cada um deles e informar a data início e fim de permanência destas secretarias neste local. Os registros inativos devem ser exibidos na cor vermelha para distinção. Todas as inclusões e alterações realizadas no cadastro devem ser registradas o usuário, a data e a hora da ação. A aplicação não deve permitir a inclusão de duplicidades na base de dados e não permitir a inclusão de caracteres especiais.

3.10 Cadastro de Margem de Rateio

Para definir a margem de rateio deve criar uma aplicação que possibilite vincular um local de consumo com uma unidade de consumo e informar qual ou quais secretarias, gerencias e/ou setores farão parte do rateio de despesas do local. Na aplicação deve informar também o exercício de vigência do rateio e as opções de como será feito o rateio: de modo uniforme, proporcional à quantidade de funcionários ou informado manualmente as referências. Após informar esses parâmetros, a aplicação deve exibir uma lista editável das secretarias, gerencias e/ou setores informados anteriormente com a respectiva opção de rateio definida: Caso tenha definido rateio uniforme ou proporcional, os percentuais devem ser exibidos a frente e sem possibilidade de edição, caso tenha definido o rateio informado, o campo percentual devem ser inseridos manualmente. Não permitir que a soma dos percentuais ultrapasse os 100%. À frente de cada registro deve haver um campo para informar qual será a ficha a ser utilizada para o pagamento das despesas. Deve exibir somente as fichas vinculadas a secretaria, gerencia e/ou setor definido anteriormente. Todas as inclusões e alterações realizadas no cadastro devem ser registradas o usuário, a data e a hora da ação. A aplicação não deve permitir a inclusão de duplicidades na base de dados.



Secretaria de Tecnologia da Informação

Rua Paulo César de Campos Lovo – Nº 100 – Saúde – CEP: 13800-477
E-mail: informatica@mogimirim.sp.gov.br
☎ 3862-6796



3.11 Cadastro de Unidades de Consumo

Para o cadastro dos locais de consumo deve criar uma aplicação contendo campos para informar o fornecedor e despesa, a descrição da unidade de consumo, se é locação ou não, a data início e a data fim, o dia de vencimento e a situação do registro se está ativo ou cancelado. Caso a unidade de consumo seja locação deverá informar qual contrato está vinculado à locação e as datas de início e fim serão preenchidas automaticamente com as respectivas datas do contrato. Caso a unidade de consumo seja cancelada, a aplicação deve exibir um campo para informar o motivo do cancelamento. Os registros devem ser exibidos em uma lista ordenada alfabeticamente pela descrição. Os registros cancelados devem ser exibidos na cor vermelha para distinção. Todas as inclusões e alterações realizadas no cadastro devem ser registradas o usuário, a data e a hora da ação. A aplicação não deve permitir a inclusão de duplicidades na base de dados e não permitir a inclusão de caracteres especiais.

3.12 Cadastro de Demandas Contratadas

Para o cadastro de demandas contratadas deve criar uma aplicação contendo campos para informar a unidade de consumo, a demanda contratada, data início, data fim, número do protocolo e o valor referente à contratação. Os registros devem ser exibidos em uma lista ordenada alfabeticamente pela descrição. Os registros inativos devem ser exibidos na cor vermelha para distinção. Todas as inclusões e alterações realizadas no cadastro devem ser registradas o usuário, a data e a hora da ação. A aplicação não deve permitir a inclusão de duplicidades na base de dados e não permitir a inclusão de caracteres especiais.

3.13 Cadastro de Contratos

Para cadastrar um contrato deve criar uma aplicação contendo os campos número do contrato, data início e data fim, quantidade de parcelas, data do primeiro vencimento, número do protocolo, modalidade (Serviço, Locação), valor do contrato e o(s) empenho(s) que serão utilizado(s) neste contrato. A aplicação deve gerar automaticamente as parcelas com seus valores e datas respectivas. Deve possibilitar a edição das mesmas em seguida. A aplicação deve possibilitar criar aditivos e indenizações no contrato. Para aditar o contrato, a aplicação deve possibilitar a definição do tipo de aditamento (Prazo, Valor, Valor e Prazo). Se definir a opção 'prazo', deve informar o novo número de contrato ou manter o número atual e informar o dígito de controle, data início e fim, quantidade de parcelas, data do primeiro vencimento, número do protocolo e qual empenho(s). Gerar novas parcelas e calcular automaticamente o valor ainda não lançado do contrato entre as parcelas existentes e as novas parcelas. Se definir a opção 'valor', deve informar o novo número de contrato ou manter o número atual e informar o

Pág. 5



Secretaria de Tecnologia da Informação

Rua Paulo César de Campos Lobo – Nº 100 – Saúde – CEP: 13800-477
E-mail: informatica@mogimirim.sp.gov.br
☎ 3862-6796

3.15 Relatórios

O sistema deverá conter no mínimo os seguintes relatórios:

- Locais de Consumo;
- Secretarias / Gerencias / Setores com quantidade de funcionários e locais de trabalho;
- Margem de rateio e Lançamentos;

Representação gráfica

- Lançamentos por Despesas;
- Lançamentos por Secretaria e Local de Trabalho;

No momento da implantação do sistema a empresa contratada tem que disponibilizar os relatórios que são necessários para a administração, dentro do que a modelagem do sistema suporta.

3.16 BI (Business Intelligence)

Estrutura de Dados do BI

3.16.1 Despesas Públicas

Despesas por Secretaria

- A aplicação deve possibilitar a busca dos dados por período e/ou por local de consumo;
- A aplicação deve conter gráficos para a exibição dos dados: secretarias com a totalização das despesas, totalização por despesas e a totalização de uma determinada despesa no período de um ano (exibir média geral e média móvel no gráfico);
- A aplicação deverá possibilitar a interação entre os gráficos;

Despesas por Locais de Consumo



Secretaria de Tecnologia da Informação

Rua Paulo César de Campos Lovo – Nº 100 – Saúde – CEP: 13800-477
E-mail: informatica@mogimirim.sp.gov.br
☎ 3862-6796

- A aplicação deve possibilitar a busca dos dados por período e/ou por perfil de local de consumo e/ou secretaria;
- A aplicação deve conter gráficos para a exibição dos dados: local de consumo com a totalização das despesas, totalização por despesas e a totalização de uma determinada despesa no período de um ano (exibir média geral e média móvel no gráfico);
- A aplicação deverá possibilitar a interação entre os gráficos;

Demanda Contratada e Demanda Registrada

- A aplicação deve conter um gráfico para exibir as demandas contratadas e demandas registradas (demandas vigentes).

3.16.2 Distribuição Populacional

Despesas por Secretaria

- A aplicação deve conter gráficos para a exibição dos dados: quantidade de cidadãos por região de planejamento e seus respectivos percentuais, quantidade de cidadãos separados por sexo e por faixa etária e a quantidade de cidadão que possuem alguma doença, deficiência e dependência separados por sexo e faixa etária;
- A aplicação deverá possibilitar a interação entre os gráficos;

3.16.2 Saúde

Mapa de Atendimentos

- A aplicação deve possibilitar a busca dos dados por período e/ou faixa etária e/ou sexo e/ou região de planejamento e/ou unidade de saúde e/ou médico e/ou especialidade e/ou tipo de unidade de saúde;
- A aplicação deve conter gráficos para a exibição dos dados: total de atendimentos por região de planejamento, total de atendimentos por unidade de saúde, total de atendimento por especialidades e total de atendimentos por sexo e faixa etária;



Secretaria de Tecnologia da Informação

Rua Paulo César de Campos Lora – Nº 100 – Saúde – CEP: 13800-477
E-mail: informatica@mogimirim.sp.gov.br
☎ 3862-6796



- A aplicação deverá possibilitar a interação entre os gráficos;

Atendimentos por Período

- A aplicação deve conter um gráfico para exibir o total de atendimento no período de um ano a partir da data do ultimo atendimento realizado (meses anteriores). Exibir a média geral de atendimentos referente ao total exibido;

Dispensação de Medicamentos

- A aplicação deve possibilitar a busca dos dados por período e/ou faixa etária e/ou sexo e/ou região de planejamento e/ou unidade de saúde e/ou médico e/ou especialidade e/ou tipo de unidade de saúde;
- A aplicação deve conter gráficos para a exibição dos dados: total de dispensação de medicamentos por região de planejamento, total de dispensação de medicamentos por unidade de saúde, total de dispensação de medicamentos por especialidades e total de dispensação de medicamentos por sexo e faixa etária;
- A aplicação deve exibir em uma lista informações sobre quais e quantos medicamentos foram dispensados por unidade, especialidade e médicos;
- A aplicação deverá possibilitar a interação entre os gráficos;

Enfermidades

- A aplicação deve possibilitar a busca dos dados por enfermidade e/ou faixa etária e/ou sexo e/ou região de planejamento;
- A aplicação deve conter gráficos para a exibição dos dados: total de enfermos por região de planejamento, total de enfermos por tipo de enfermidade, total de enfermos por bairros do município e total de enfermos por sexo e faixa etária;
- A aplicação deverá possibilitar a interação entre os gráficos;



Secretaria de Tecnologia da Informação

Rua Paulo César de Campos Lovy – Nº 100 – Saúde – CEP: 13800-477
E-mail: informatica@mogiimirim.sp.gov.br
☎ 3862-6796

3.16.2 Educação

Demanda de Alunos

- A aplicação deve possibilitar a busca dos dados por ano letivo e/ou região de planejamento e/ou bairro e/ou educação exclusiva;
- A aplicação deve conter gráficos para a exibição dos dados: demanda de alunos por região de planejamento, demanda de alunos por bairro, demanda de alunos por escola e a totalização de alunos por bairro atendidos por uma determinada escola;
- A aplicação deverá possibilitar a interação entre os gráficos;

Alunos Matriculados

- A aplicação deve possibilitar a busca dos dados por ano letivo e/ou região de planejamento e/ou escola e/ou série/ano e/ou educação exclusiva;
- A aplicação deve conter gráficos para a exibição dos dados: total de alunos matriculados por região de planejamento, total de alunos matriculados por escola, total de alunos matriculados por série/ano e total de alunos matriculados por turmas de uma determinada série/ano;
- A aplicação deverá possibilitar a interação entre os gráficos;

Disponibilidade de Vagas

- A aplicação deve possibilitar a busca dos dados por ano letivo e/ou região de planejamento e/ou escola e/ou série/ano;
- A aplicação deve conter gráficos para a exibição dos dados: total de vagas disponíveis por região de planejamento, total de vagas disponíveis por escola, total de vagas disponíveis por série/ano e total de vagas disponíveis por turmas de uma determinada série/ano;
- A aplicação deverá possibilitar a interação entre os gráficos;



Secretaria de Tecnologia da Informação

Rua Paulo César de Campos Lovo – Nº 100 – Saúde – CEP: 13800-477
E-mail: informatica@mogimirim.sp.gov.br
☎ 3862-6796



Frequência

- A aplicação deve possibilitar a busca dos dados por ano letivo e/ou período e/ou região de planejamento e/ou escola e/ou série/ano e/ou educação exclusiva;
- A aplicação deve conter gráficos para a exibição dos dados: total de faltas por região de planejamento, total de faltas por escola, total de faltas por série/ano e total de faltas por turmas de uma determinada série/ano;
- A aplicação deverá possibilitar a interação entre os gráficos;

Total de Faltas no Ano Letivo

- A aplicação deve possibilitar a busca dos dados por ano letivo e/ou região de planejamento e/ou escola e/ou série/ano;
- A aplicação deve conter gráficos para a exibição e comparação dos dados: total de faltas por mês com média geral e total de faltas por mês com média geral referente ao ano letivo anterior;

Média de Notas

- A aplicação deve possibilitar a busca dos dados por ano letivo e/ou bimestre e/ou semestre e/ou escola e/ou série/ano e/ou matéria e/ou educação exclusiva;
- A aplicação deve conter gráficos para a exibição dos dados: média geral de notas por escola, média geral de notas por série/ano, média geral de notas por turma e média geral de notas por matéria;
- A aplicação deverá possibilitar a interação entre os gráficos;

Transporte Escolar

- A aplicação deve possibilitar a busca dos dados por ano letivo e/ou região de planejamento e/ou bairro e/ou educação exclusiva;



Secretaria de Tecnologia da Informação

Rua Paulo César de Campos Lovo – Nº 100 – Saúde – CEP: 13800-477
E-mail: informatica@mogimirim.sp.gov.br
☎ 3862-6796

- A aplicação deve conter gráficos para a exibição dos dados: total de alunos que utilizam transporte escolar por região de planejamento, bairros, escolas e turmas de uma determinada escola;
- A aplicação deverá possibilitar a interação entre os gráficos;

Para a implantação do sistema BI, fica a contratada responsável em montar a estrutura de dados para que consiga apresentar as informações solicitadas pela prefeitura, a prefeitura junto as outras empresas detentoras dos dados irão disponibilizar a estrutura de dados para integração do sistema.

3.17 Suporte ao Sistema

A empresa vencedora tem como responsabilidade no período de 12 meses após a assinatura do contrato, em dar suporte no uso do sistema de segunda a sexta das 08:00 as 18:00 horas.

A empresa contratada tem a responsabilidade no período de três meses após a assinatura do contrato em fazer personalizações de pequeno porte nas aplicações do sistema, caso a contratante precise. Caso a contratada não atenda as exigências solicitadas pela contratante poderá sofrer penalização de não cumprimento do contrato.

A empresa vencedora deverá disponibilizar um técnico no município durante o período três meses para a implantação do projeto e acompanhamento dos cadastros que serão realizados pela prefeitura municipal de Mogi Mirim.

As solicitações de personalizações e suporte no sistema deverão acontecer via e-mail, ou seja, a Secretaria de Tecnologia de Informação faz a solicitação via e-mail para empresa vencedora, manutenções e ajustes de pequeno porte.

Caso, a personalização necessite de um ajuste de grande porte a prefeitura deverá mandar um ofício para empresa vencedora explicando a necessidade da prefeitura.



Secretaria de Tecnologia da Informação

Rua Paulo César de Campos Lovo – Nº 100 – Saúde – CEP: 13800-477
E-mail: informatica@mogimirim.sp.gov.br
☎ 3862-6796

3.18 Treinamento

A empresa vencedora tem como responsabilidade dar treinamento para os funcionários que irão utilizar o sistema.

A empresa vencedora deverá disponibilizar treinamentos para os perfis necessários, os treinamentos deverão ser de no mínimo de 36 horas para assegurar que equipe tenha um desempenho eficiente.

A licitante tem a responsabilidade de fornecer o material de apoio para o treinamento, ou seja, apostila com as funcionalidades do sistema, caneta, caderno de anotações e certificado do treinamento.

A licitante tem a responsabilidade de oferecer um local apropriado para os treinamentos, com microcomputadores e acesso à internet para o acesso ao sistema.

A licitante junto com a Prefeitura Municipal de Mogi Mirim tem a responsabilidade de elaborar um cronograma físico das datas dos treinamentos e as turmas.

Tendo em vista, que pode existir uma rotatividade a empresa tem que disponibilizar o treinamento em casos emergenciais, nestes casos, o treinamento pode ser dado usando um aplicativo para treinamento a distância.

A empresa vencedora em um prazo de até 72 horas deverá disponibilizar o treinamento solicitado pela prefeitura.

As solicitações para treinamento deverão se dar via e-mail da secretaria de tecnologia de informação para e-mail da empresa vencedora. A prefeitura Municipal de Mogi Mirim deverá informar quais são os funcionários a serem treinados, sua formação técnica, e-mail e telefone para contato.

3.19 Implantação

A empresa vencedora deverá desenvolver um cronograma de implantação do sistema e enviar para Prefeitura Municipal de Mogi Mirim para análise e aprovação. Caso, a contratante verifique que o cronograma deve ser alterado a empresa vencedora tem que ter disponibilidade para alteração sugerida pela contratante. O prazo de implantação deverá ser 35 dias.



Secretaria de Tecnologia da Informação

Rua Paulo César de Campos Lovo – N° 100 – Saúde – CEP: 13800-477
E-mail: informatica@mogimirim.sp.gov.br
☎ 3862-6796

3.20 Controle de Acesso ao Sistema

- ✓ Prover o controle efetivo do uso do software, com segurança contra violação dos dados ou acessos indevidos às informações através do uso de senhas, permitindo a configuração das permissões de acesso individualizadas por usuário.
- ✓ O sistema deverá ter um controle de acesso, podendo criar perfis diferentes por um grupo específico ou por usuário.

4 Apresentação Técnica do Sistema

4.1 – Sendo aceitável a proposta de menor preço, e também de habilitação a Pregoeira anunciara a APRESENTAÇÃO TÉCNICA DAS FUNCIONALIDADES DO SISTEMA da licitante que deverá ocorrer em data a ser definida na própria sessão que não poderá ultrapassar 03(três) dias úteis, contando este prazo a partir do primeiro dia útil subsequente.

4.1.2 – A Secretaria de Tecnologia da Informação (Comissão Técnica Avaliadora) acompanhará a DEMONSTRAÇÃO e verificará a conformidade do sistema proposto, sendo assegurada a presença e participação das demais licitantes na apresentação.

4.1.3 - A APRESENTAÇÃO TÉCNICA será avaliada conforme critérios objetivos constantes neste termo de referência.

4.1.4 - Para a Apresentação Técnica do sistema, os licitantes deverão trazer os equipamentos necessários e todos os módulos do sistema devidamente instalados e configurados para comprovação do atendimento às especificações técnicas do Termo de Referência, podendo a Prefeitura exigir a demonstração em equipamento pertencente à Administração, desde que disponibilizados todos os softwares.

4.1.5 - A licitante deverá demonstrar o seu produto, essa apresentação não poderá ser com slides, e sim na própria aplicação, em uma base de teste; Caso apresentação não seja da forma que está sendo exigido a licitante será desclassificada imediatamente; A comissão da prefeitura nem continuará com apresentação técnica do sistema.

O sistema apresentado deverá ser executado na forma nativa. Não será aceita execução do sistema através de emuladores e ou simuladores.



Secretaria de Tecnologia da Informação

Rua Paulo César de Campos Lovo – Nº 100 – Saúde – CEP: 13800-477
E-mail: informatica@mogimirim.sp.gov.br
☎ 3862-6796

4.1.6 - A Comissão Técnica de Avaliação poderá, durante a apresentação do sistema, intervir com questionamentos e pedidos de esclarecimentos, o que a empresa licitante deverá, através dos expositores, responder de imediato.

4.1.7 - A apresentação técnica deverá seguir os **itens 3.1 até 3.16 e 3.20**, a licitante deverá demonstrar item por item que são **exigências mínimas** do sistema. Caso, não atenda um item será desclassificada;

4.1.8- A licitante deverá apresentar um cronograma de sugestão para execução dos itens 3.16 (Treinamento), 3.17 (Implantação) e uma declaração de como deverá assistir a prefeitura no item 3.15 (Suporte), caso a licitante não apresente os cronogramas e a declaração serão desclassificadas;

4.1.9 - A Comissão Técnica de Avaliação reunir-se-á para a avaliação do sistema e emitirá pareceres, com base nas especificações técnicas contidas no termo de referência, confrontadas com a apresentação técnica do sistema realizada pela empresa classificada em primeiro lugar, encaminhando-os posteriormente à Pregoeira para confirmação de atendimento do software ofertado. Ressaltando que essa análise da comissão técnica da prefeitura verificará se a aplicação apresentada atende as exigências mínimas dos itens 3.1 até 3.14 e 3.18.

5 Ambiente Técnico

- ✓ Todas as aplicações do software devem ser para ambiente web.
- ✓ O sistema deverá utilizar como Banco de Dados o ORACLE 11G, sendo de responsabilidade da Contratante as aquisições das licenças e dos servidores, tanto o servidor de aplicação como de Banco de dados.
- ✓ A instalação e configuração do banco de dados e do servidor de aplicação são de responsabilidade da contratante.
- ✓ A infraestrutura e a segurança do Data Center onde será hospedado o sistema é de responsabilidade da Contratante.

6 DO PRAZO

O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses. A critério da contratante pode ser prorrogada por igual período de tempo.



Secretaria de Tecnologia da Informação

Rua Paulo César de Campos Lovo – Nº 100 – Saúde – CEP: 13800-477
E-mail: informatica@mogimirim.sp.gov.br
☎ 3862-5796

7 DO PAGAMENTO

O pagamento deverá ocorrer em 10 (dez) dias fora dezena da data efetiva da emissão da Nota Fiscal.

8 DO JULGAMENTO

Menor Preço Global

Arq. Beatriz R. H. G. Gardinali
Secretaria de Planejamento e
Mobilidade Urbana



CONTRATO Nº 028/2016 PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE SISTEMA PARA CONTROLE DE CUSTEIO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS E BUSINESS INTELLIGENCE.

Por este instrumento de contrato, de um lado o **Município de Mogi Mirim**, Pessoa Jurídica, com sede administrativa nesta cidade de Mogi Mirim, Estado de São Paulo, à Rua Dr. José Alves nº 129, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.332.095/0001-89, neste ato representado pela senhora Secretária de Tecnologia da Informação **ARQTª BEATRIZ RIBEIRO HUMPHREY GAMA GARDINALI**, de ora em diante designado simplesmente "**CONTRATANTE**"; e, de outro lado a empresa **OTILIA ANDREA MARTINES ME**, estabelecida à Rua Rio Negro nº 346, na cidade de Cotagem, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 21.081.723/0001-32 e Inscrição Estadual nº. Isenta, neste ato representado pelo Sr. **HÉLIO JOHNSON PORTO**, brasileiro, portador do documento RG. nº MG 2.999.799 e CPF. nº. 758.462.506-10, doravante designada simplesmente "**CONTRATADA**"; e, de conformidade com os elementos constantes do edital do Pregão Presencial nº 033/2016 e seus anexos, e ainda com fulcro nas disposições da Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, e Lei Complementar n. 147/14 têm, entre si, como certo e avençado o presente contrato para contratação de empresa para locação de sistema para controle de custeio de equipamentos públicos e business intelligence, que fica aqui materializado no presente instrumento, o qual reger-se-á segundo as cláusulas e condições que, mutuamente, aceitam e outorgam, a saber:

CLÁUSULA I - DO OBJETO - A CONTRATADA por força do presente instrumento obriga-se nos termos do edital do Pregão Presencial nº 033/2016, seus anexos e de sua proposta e financeira apresentada, a qual fará parte integrante deste contrato, em conformidade com o ANEXO VII – Termo de Referência do edital.

§ 1º - Ficam fazendo parte integrante do contrato, independentemente de transcrição, com perfeito conhecimento das partes contratantes, o citado edital do Pregão Presencial nº 33/2016, seus anexos e a proposta comercial apresentada.

§ 2º - A CONTRATANTE rejeitará no todo ou em parte os serviços que estiverem em desacordo com a proposta apresentada pela CONTRATADA, devendo repará-los de imediato, sem qualquer ônus adicional a CONTRATANTE.

§ 3º - A CONTRATADA exonerará a CONTRATANTE de toda e qualquer responsabilidade relativa a danos ou mesmos prejuízos que sejam causados por terceiros e/ou por acidentes no decorrer do serviço contratado.

§ 4º - É expressamente vedado à empresa vencedora subempreitar os serviços no todo ou em parte

CLÁUSULA II - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONFORME TERMO DE REFERENCIA DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - Os serviços deverão ser executados conforme termo de referencia, de acordo com as programações estabelecidas pela Secretaria de Tecnologia da Informação.

§ 1º - A CONTRATADA deverá cumprir rigorosamente as datas e os horários dos serviços estipulados pela Secretaria de Tecnologia da Informação.

§ 2º - As notas fiscais deverão ser emitidas e encaminhadas para a Secretaria de Tecnologia da Informação.

§ 3º - É de responsabilidade da contratada o reparo de imediato, depois do comunicado da Administração Municipal, de quaisquer serviços executados fora das especificações, sem quaisquer ônus para a Administração Municipal.



§ 4º - A **CONTRATADA** deverá implantar o sistema de acordo com o cronograma estabelecido no termo de referencia e suas possíveis alterações sempre com autorização prévia da Secretaria de Tecnologia da Informação.

§ 5º - **DA FISCALIZAÇÃO** - A Fiscalização da execução dos serviços caberá ao **CONTRATANTE**, ou a quem dele preposto seja, a quem incumbirá a prática de todos e quaisquer atos próprios ao exercício, definidos na legislação pertinente, e nas especificações dos serviços a serem executados, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação em vigor.

§ 6º - A **CONTRATADA** declara, antecipadamente, aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pelo **CONTRATANTE**, se obrigando a fornecer os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

§ 7º - Compete à **CONTRATADA** fazer minucioso exame das especificações dos serviços, de modo a permitir, a tempo e por escrito, apresentar à Fiscalização todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas, para o devido esclarecimento, que venham a impedir o bom desempenho do Contrato. O silêncio implica total aceitação das condições estabelecidas.

§ 8º - A atuação fiscalizadora em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA** no que concerne aos serviços contratados, à sua execução e às consequências e implicações, próximas ou remotas, perante o MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM, ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na execução dos serviços contratados não implicará em co-responsabilidade do MUNICÍPIO MOGI MIRIM ou de seus prepostos.

CLÁUSULA III - DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO - Para cobrir as despesas oriundas com o objeto do contrato será onerada as seguintes dotações orçamentárias do programa para o exercício de 2016 e no que couber a 2017.

809-012101.0412603142.113.33903900

CLÁUSULA IV - DOS PREÇOS - O **CONTRATANTE** obriga-se a pagar pelos serviços, os preços firmes e irrevogáveis consignados na **CLÁUSULA I - DO OBJETO**, deste instrumento contratual.

§ 1º - Atribui-se ao presente contrato o valor mensal de R\$ 13.300,00 (Treze mil e trezentos reais) e o valor global de R\$ 159.600,00 (Cento e cinquenta e nove mil e seiscentos reais), considerando o preço unitário e a quantidade total dos serviços.

§ 2º - No preço ofertado estarão inclusos todos os custos de responsabilidade da empresa licitante, sem a eles se limitarem, exemplificados como: administração local e central, transportes, seguros, alimentações, estadias, ajuda de custo do pessoal, mão-de-obra acrescida dos encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias, benefícios, tributos, contribuições, impostos, taxas, emolumentos, danos, perdas, prejuízos, materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, tributos incidentes sobre a execução dos serviços, pedágio, seguro, recepção, mobilização, desmobilização, deslocamento dos materiais e equipamentos necessários, combustíveis, higiene, segurança e medicina no trabalho, etc., de modo que o preço proposto constituir-se-á na única contraprestação do MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM pela efetiva execução dos serviços.

CLÁUSULA V - DO REAJUSTE - Os pedidos de reajustes só poderão ocorrer anualmente, de conformidade com a Lei Federal nº 10.192/01 e subsequentes.

§ 1º - Fica designado o índice IPCA/IBGE acumulado do ano, para o reajustamento dos preços, nos termos do Parágrafo 8º do Artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, utilizando-se como base o mês de apresentação da proposta.



§ 2º - Os pedidos de reajuste de preços deverão ser apresentados por escrito e acompanhado dos documentos pertinentes para análise e dirigidos a **CONTRATANTE**.

I - A CONTRATADA perderá o direito de exigir, retroativamente, o reajuste dos preços contratados se não solicitá-lo até, no máximo, o mês subsequente ao de sua incidência; ultrapassado este prazo os efeitos financeiros do reajuste somente terão vigência a partir da data da solicitação.

§ 3º - Em caso de eventual mudança do atual plano econômico do País, ficará adotado para este edital e para o futuro contrato o novo sistema de moeda e correção que venha a ser substituído, observando sempre, a legislação pertinente.

CLÁUSULA VI - DO PAGAMENTO - O pagamento será efetuado pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** 10 (dez) dias fora a dezena da data efetiva da emissão da nota fiscal. Será exigido que conste no corpo da Nota Fiscal o número da conta, banco e agência para que seja efetuada a ordem de pagamento ou ainda, ficha de compensação (boleto do banco) anexo. Caso transcorridos 16 (dezesesseis) dias ou mais, sem que tenha havido o pagamento de Nota Fiscal, cujo devido aceite esteja lançado em seu corpo, a CONTRATADA fará jus ao seu pagamento acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) e atualização monetária devida pelo período até o efetivo pagamento calculada com base no índice do IPCA/IBGE.

§ 1º - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

§ 2º - A empresa deverá mencionar na Nota Fiscal o número da licitação, o número do contrato ou o número da nota de empenho.

§ 3º - **Não serão aceitas Notas Fiscais com divergência de CNPJ, com relação ao empenho, em nenhuma hipótese.**

§ 4º - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

CLÁUSULA VII - DA RESCISÃO - O CONTRATANTE poderá declarar rescindido o contrato, independentemente de qualquer interpelação judicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

I - Falir, entrar em recuperação judicial ou extra judicial, tiver sua firma dissolvida ou deixar de existir.

II - Transferir, no todo ou em parte, este contrato, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE;

III - Infração de cláusulas contratuais;

IV - Atrasar injustificadamente a implantação e manutenção do sistema;

V - Desatender às determinações regulares da Secretaria Solicitante e dos órgãos competentes;

VI - Por conveniência da Administração;

VII - Estiver praticando preços abusivos em relação ao mesmo item, cotado e/ou fornecidos perante outras Administrações Públicas;



VIII - Nas demais hipóteses previstas em Lei, de acordo com o artigo 78 da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações.

CLÁUSULA VIII - DAS PENALIDADES - Ressalvados os casos de força maior, a juízo do CONTRATANTE, fica a CONTRATADA sujeita às penalidades previstas no artigo 7º da Lei n. 10.520/2002, bem como aos artigos 86 e 87 da Lei n. 8.666/93 e suas posteriores alterações, independentemente de qualquer interpelação judicial, e nos seguintes casos:

I - De conformidade com o artigo 86 da lei n. 8.666/93 e suas posteriores alterações, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas neste contrato e sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei n. 8.666/93 e suas posteriores alterações, até o limite de 10 (dez) dias.

II - Nos termos do artigo 87 da Lei n. 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02 suas posteriores alterações, pela inexecução total ou parcial do fornecimento, a contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de 10 % (dez por cento) do valor do contrato;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 05 (cinco) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

§ 1º - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

§ 2º - Após a aplicação de quaisquer penalidades acima previstas, realizar-se à comunicação escrita à empresa, e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando o fundamento legal da punição e informando que o fato será registrado no SICAF.

CLÁUSULA IX - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO - A vigência do contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura, quando serão reconhecidos seus efeitos, e vigorará por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 8666/93.

CLÁUSULA X - DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO AO EDITAL - A CONTRATADA se obriga a cumprir todas as determinações e exigências contidas no edital do Pregão Presencial nº 033/2016 e seus anexos, que fica fazendo parte integrante e inseparável deste instrumento, independentemente de estarem aqui transcritas, sob pena de dar causa a rescisão deste contrato e responder pelas penalidades previstas.

CLÁUSULA XI - DAS COMUNICAÇÕES E DO GESTOR - O encaminhamento de cartas e documentos recíprocos referentes a este contrato, serão consideradas como efetuadas, se entregues através de protocolo aos destinatários abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
ARQTª BEATRIZ RIBEIRO HUMPHREY GAMA GARDINALI
19 - 3804.1039



CONTRATADO:

OTILIA ANDREA MARTINES ME
RUA RIO NEGRO Nº 346, COTAGEM/MG
SR. HÉLIO JOHNSON PORTO
31 – 3042 3072

§ 1º – Fica definido que a Secretária da Secretaria de Tecnologia da Informação será a Administradora do presente contrato, ficando a seu encargo o gerenciamento das comunicações, tramitação de notas de empenhos e fiscais junto ao Fornecedor, Secretaria de Administração e Finanças e Setor de Almoxarifado, bem como outros atos que se referem a este.

CLÁUSULA XII - DO FORO - As partes elegem o Foro da Comarca de Mogi Mirim, Estado de São Paulo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais relativas ou resultantes do presente contrato.

E assim, por haverem acordado, declaram ambas as partes aceitas todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente, firmando-o em 03 (três) vias de igual teor, para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Mogi Mirim 20 de abril de 2016.


ARQTª BEATRIZ RIBEIRO HUMPHREY GAMA GARDINALI
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO


HÉLIO JOHNSON PORTO
OTILIA ANDREA MARTINES ME

TESTEMUNHAS:


DE ACORDO:
Secretaria de Negócios Jurídico

ELISEU D. A. VASCONCELOS
Procurador Jurídico
OAB / SP nº 288.214



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

CONTRATADA: OTILIA ANDREA MARTINES ME

CONTRATO Nº 028/2016 - PREGÃO PRESENCIAL 033/2016

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE SISTEMA PARA CONTROLE DE CUSTEIO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS E BUSINESS INTELLIGENCE.**

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Mogi Mirim, 22 de abril de 2016.


ARQ^{ta} BEATRIZ RIBEIRO HUMPHREY GAMA GARDINALI
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO


HÉLIO JOHNSON PORTO
OTILIA ANDREA MARTINES ME

MOCOCA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA

Encontra-se aberto no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Mococa o Edital de Pregão Presencial nº 019116 Processo nº 049/16, referente a aquisição de 400 (quatrocentos) cestas básicas de alimentos para atendimento ao programa DST/AIDS do Departamento Municipal de Saúde. O envelope de nº 01 onde contém as propostas comerciais e o envelope de nº 02 onde contém as documentações de habilitação deverão ser entregues até as 13h:30min da dia 05 de maio de 2016, no Setor de Licitações desta Prefeitura Municipal de Mococa, o Edital e seu inteiro teor estará a disposição dos interessados de 2ª a 6ª feiras das 12:00 às 17:00 horas, na Rua XV de Novembro – 360, Centro, Mococa – SP, ou pelo site: www.mococa.sp.gov.br. Informações poderão ser obtidas no endereço acima ou pelo fone (19) 3655-9801.

Mococa, 23 de abril de 2016

Germano Puccinelli - Coord. Setor de Licitações

Encontra-se aberto no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Mococa o Edital de Pregão Presencial nº 020016 Processo nº 050/16, referente a contratação de empresa jurídica ou agência de publicidade para prestação de serviços de publicação de matérias relacionadas a licitação (testados, editais, avisos), atos oficiais e demais atos obrigatórios a serem veiculados em jornal de publicação diário de grande circulação estadual. O envelope de nº 01 onde contém as propostas comerciais e o envelope de nº 02 onde contém as documentações de habilitação, deverão ser entregues até as 13h:30min da dia 06 de maio de 2016, no Setor de Licitações desta Prefeitura Municipal de Mococa. O Edital e seu inteiro teor estará a disposição dos interessados de 2ª a 6ª feiras das 12:00 às 17:00 horas, na Rua XV de Novembro – 360, Centro, Mococa – SP, ou pelo site: www.mococa.sp.gov.br. Informações poderão ser obtidas no endereço acima ou pelo fone (19) 3655-9801.

Mococa, 23 de abril de 2016

Germano Puccinelli - Coord. Setor de Licitações

ITA Convênio 1816
Prefeitura Municipal de Mococa CNPJ 44763928/0001-01
ACEPOTERVA CNPJ 08438557/0001-10
Ofício alteração vau de R\$ 181300,28
Data 14.4.16

MOGI DAS CRUZES

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI DAS CRUZES

HOMOLOGAÇÃO
PREGÃO Nº 023/2016 - PROCESSOS Nº 5.110/16
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA O FORNECIMENTO DE TAMPAO DE FERRO FUNDIDO E GRELHA TIPO BOCA DE LULA.
EMPRESAS VENCEDORAS: FUNDIDOS DE FERRO BRAS LDTA EPP. REFORÇO COMERCIO DE FUNDIDOS BTEL.
Gabinete do Prefeito, em 19 de abril de 2016.
MARCIO AURELIO BERTALUCCI - Prefeito
AVISO DE LICITAÇÃO
O MUNICÍPIO DE MOGI DAS CRUZES, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, torna público, para conhecimento das empresas interessadas, observada a necessária qualificação, que está promovendo a seguinte licitação, na modalidade "PREGÃO":

EDITAL Nº 025/16 - PROCESSO Nº 11.031/16
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO "APROVA BRASIL / PORTUGUÊS - CADENHO 1 (4º ANO)" E "APROVA BRASIL / MATEMÁTICA - CADENHO 1 (4º ANO)".
Os envelopes "PROPOSTA COMERCIAL" e "HABILITAÇÃO" serão recebidos e abertos pelo Pregoeiro, nomeado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito nos autos nº 11.031/16, no Departamento de Gestão de Bens e Serviços, na Av. Ver. Narciso Yague Guimarães, 277 - 1º andar, (Edifício-Sede da Prefeitura), às 09 horas do dia 10 de maio de 2016. O Edital e seus anexos encontram-se a disposição para download no site da Prefeitura (www.mogidascruzes.sp.gov.br - link: Licitações). Ficando também disponíveis para exame e cópia no Departamento de Gestão de Bens e Serviços da Prefeitura, na Avenida Vereador Narciso Yague Guimarães, 277 - 1º andar, Mogi das Cruzes – SP, devendo trazer CD-R ou Pen Drive para sua cópia.

Mogi das Cruzes, em 25 de abril de 2016.
MARIA APARECIDA CERVAN VIDAL - Secretária Municipal de Educação

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

HOMOLOGAÇÃO
Pregão Nº 000002/2016 - PROCESSO Nº 2015206947
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE VEDANTES PARA CURTE DE ÁGUA.
EMPRESA(S) VENCEDORA(S):
- Lotes(1, 2, 3, 4): HYDROLACRE PRODUTOS DE SANEAMENTO LTDA.

Diário Geral, em 25 de abril de 2016.

MARCUS VINICIUS DE ALMEIDA E MELO - Diretor Geral

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0352/2016 - SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUAS E ESGOTOS-SEMAE. EMPRESA: BRASIL TRANSPORTES DE PASSAGEIROS E SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA. PROCESSO: 200.059/2016. ASSINATURA: 25.04.2016. VALOR ESTIMADO: R\$ 758.060. Objeto: Registro de preços para contratação de empresa especializada para serviços de coleta, transporte e disposição final de resíduos sólidos gerados em tratamento de etas (lodo desidratado) e de Ete (lodo desidratado, areia e material grosseiro preliminar). MODALIDADE: Pregão nº 011/2016.

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 012/2016. CONTRATANTE: SEMAE. PROCESSO: 205.875/2015. CONTRATADA: ROTECH ELETTRICA E HIDRAULICA LTDA EPP. ASSINATURA: 25.04.2016. OBJETO: Execução de serviços de instalação de conjunto moto bomba na chácara Guanabara, em Mogi das Cruzes e manutenção de bombas e fornecimento de peças na Ete Centro, em Mogi das Cruzes. VALOR: R\$ 46.496,36. PRAZO: 30 (trinta) dias. MODALIDADE: Pregão 049/2015.

CONTRATO Nº 015/2016. CONTRATANTE: SEMAE. PROCESSO: 206.335/2015. CONTRATADA: NETSCH DO BRASIL INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA. ASSINATURA: 25.04.2016. OBJETO: Execução de serviços de manutenção de bombas e fornecimento de peças. VALOR: R\$ 7.535,14. PRAZO: 30 (trinta) dias. MODALIDADE: Pregão 008/2016.

AVISO DE LICITAÇÃO

O SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUAS E ESGOTOS - SEMAE, por intermédio do Senhor Diretor Geral, torna público, para conhecimento das empresas interessadas, observada a necessária qualificação, que está promovendo a seguinte licitação, na modalidade "PREGÃO":

EDITAL Nº 025/2016

PROCESSO Nº 201.432/16

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FORNECIMENTO DE HIDRÓXIDO DE CÁLCIO EM SUSPENSÃO.

Os envelopes "PROPOSTA COMERCIAL" e "HABILITAÇÃO" serão recebidos e abertos pelo Pregoeiro, no Departamento de Gestão de Bens e Serviços, na Av. Ver. Narciso Yague Guimarães, 277 - 1º andar, (Edifício - Sede da Prefeitura Municipal), às 14 horas do dia 09 de maio de 2016. O Edital e seus anexos encontram-se a disposição para download no site da Prefeitura (www.pmmc.com.br) - link: Licitações SEMAE. Nos termos do

art. 4º, IV da Lei Federal nº 8.666/93, o edital poderá ser examinado e, quando necessário, o endereço acima, o qual deverá trazer CD-R para sua cópia.

Mogi das Cruzes, em 25 de abril de 2016.
MARCUS VINICIUS DE ALMEIDA E MELO
Diretor Geral

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

DESPACHOS DO PREFEITO:

Processo nº 16.328/16 - Declara ineligível a licitação e ratifica o procedimento com fulcro nos artigos 25, I e 26, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, para autorizar empreitada prévia em obra de RENE MITSUE TANABE 25198528895, inscrita no CNPJ nº 11.835.623/0001-62, selecionada através do Edital de Chamamento nº 001/2015, para apresentação no Centro Cultural de Mogi das Cruzes, nos dias 4, 11, 18 e 25 de maio de 2016, nesta cidade. Valor: R\$ 2.700,00.

Processo nº 16.907/16 - Declara ineligível a licitação e ratifica o procedimento com fulcro nos artigos 25, "caput" e 26, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, para autorizar empreitada prévia em obra de RENE MITSUE TANABE 25198528895, inscrita no CNPJ nº 11.835.623/0001-62, selecionada através do Edital de Chamamento nº 001/2015, para apresentação no Centro Cultural de Mogi das Cruzes, nos dias 4, 11, 18 e 25 de maio de 2016, nesta cidade. Valor: R\$ 2.700,00.

Mogi Guacu

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI GUACU

Extrato de Aditamento nº 01 para prorrogação de prazo de vigência do Contrato nº 031/15, destinado ao fornecimento parcelado e programado de oxigênio medicinal e locação de cilindros, para atendimento a pacientes em domicílio PP nº 15/15 - P.L. nº 1213/15, Contratada: Air Líquide Brasil Ltda (R\$719.919,20). Dotações diversas. Ass:15/04/16. M.Guacu, 25.04.16. Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Atas de Registro de Preços nº 60 e 62/16 - P.L. 206/17/15. PP nº 17/16 Registro de Preços para aquisição de produtos químicos para tratamento das águas das Piscinas Públicas Municipais. Detentoras: Ammer Com. de Prod Quím do Brasil (R\$19.500,00), Hidrodomo do Brasil Ind e Com Ltda (R\$76.500,00) e Marfom Com e Imp Ltda (R\$44.821,00). Vig:17 meses. Dot: (654)3390.310. Ass:25/04/16. M.Guacu, 25.04.16. Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Convite 011/16 P.L.03/16 Aquisição de material de escritório para a FMFM (Faculdade Mun. Prof. Franco Motato) e F.E.G. (Fundação Educacional Guaruana). AVISO: Leva-se ao conhecimento dos interessados que a licitação em epígrafe na fase "Proposta de Preço", obteve o seguinte classificação por item: a) Marcelo Adriano Silva Lima ME: FMFPM: 63 e FEG: 30 b) Comercial Mangili & Silva Ltda ME: FMFPM: 10,11,12, 85 e FEG: 26 c) C.H.C. Papelaria LTDA EPP: FMFPM: 01, 02, 05, 07, 18, 21, 22, 26, 41, 46, 48, 49, 50, 52, 53, 59, 60, 65, 66, 69, 70, 72, 75, 77, 82, 83, 87 e FEG: 01, 04, 05, 14, 15, 17, 35, 36, 37, 38, 39 d) Ana Valéria Tonello EPP: FMFPM: 04, 06, 08, 09, 30, 31, 33, 37, 38, 39, 40, 43, 45, 47, 51, 57, 58, 62, 64, 67, 68, 71, 84, 86 e FEG: 02, 03, 06, 11, 12, 15, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 29, 40. e) Abecedário Papalote LTDA ME: FMFPM: 03, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 32, 34, 35, 42, 44, 54, 55, 56, 61, 73, 74, 76, 78, 80, 81, 86, 89, 9 e FEG: 07, 08, 09, 10, 13, 18, 21, 22, 28, 31, 32, 33, 34. O item 13 foi REVOGADO. Da decisão caberá recurso, com efeito suspensivo no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da data de publicação. M.Guacu, 25.04.16. Humberto Cinqunhi Neto Presidente da C.M.L.

Extrato de Adit. 6 do contrato 49/13, de 22/04/14. Vig: 22/04/16 a 22/04/17. PA 2703/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Guacu - Objeto: Manutenção predial de unidades educacionais municipais - Valor: R\$ 2.626.020,00 - Fund: L. 8.666/93, Art. 57 Inciso II - M.Guacu, 25.04.16 - Engº Walter Cavanha - Prefeito Municipal.

Extrato de Adit. 6 do contrato 50/13, de 25/04/14. Vig: 25/04/16 a 25/04/17. PA 4917/13. Disp. Licit. 10/13. Contratante: PMMG - Contratada: PROGUACU S/A Empresa Municipal Deserve Habit. Mogi Gu



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

SECRETARIA SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro - Fone: (19) 3814-1047 – Fax (19) 3814-1056



- TERMO ADITIVO - APOSTILAMENTO Nº. 028.01/2016 -

Por este instrumento de apostilamento contratual, de um lado o Município de Mogi Mirim, Pessoa Jurídica, com sede administrativa nesta cidade de Mogi Mirim, Estado de São Paulo, à Rua Dr. José Alves nº.129, inscrita no CNPJ/MF sob nº.45.332.095/0001-89, neste ato representada pela Senhora **Beatriz Ribeiro H. Gama Gardinali**, Secretária de Tecnologia da Informação, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado a empresa **OTILIA ANDREA MARTINES - ME**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua Rio Negro n. 346 – Sala 2 - Bairro Amazonas na cidade de Contagem, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 21.081.723/0001-32 e Inscrição Estadual isenta, neste ato representada pela Senhora **OTILIA ANDREA MARTINES**, brasileira, Portadora da Cédula de Identidade RG n. 948516 SSP MG e inscrita no CPF/MF sob o n. 889.156.541-53, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem entre si justo as seguintes condições contratuais:

Considerando documento emitido enviado pela Secretaria de tecnologia da Informação à folha 123/127 constante nos autos, informando a alteração da Razão Social;

Considerando o parecer jurídico favorável à folha 134 emitido pela Secretaria de Negócios Jurídicos;

Assim de comum acordo, resolvem **APOSTILAR** o **Contrato de nº 028/2016**, assinado em 20/04/2016, resultante do Pregão Presencial n. 033/2016, nos termos a seguir expostos:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Altera-se a razão social, para: **"IDEAEXPRESS TECNOLOGIA E SERVIÇOS EIRELI -ME"**

CLÁUSULA SEGUNDA: Ficam mantidas as demais cláusulas do contrato original.

Por estarem inteiramente de acordo, assinam a presente alteração contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e regulares efeitos, na presença de duas testemunhas que a tudo assistiram.

Mogi Mirim, 14 de junho de 2016.


Beatriz Ribeiro H. Gama Gardinali
Secretária de Tecnologia da Informação

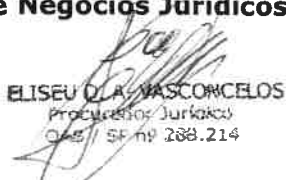

Otília Andrea Martines
Ideaexpress Tecnologia e Serviços Eireli -ME

TESTEMUNHA:

01 _____

02) _____

DE ACORDO:
Secretaria de Negócios Jurídicos

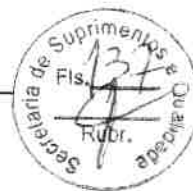

ELISEU O. A. VASCONCELOS
Procurador Jurídico
OAB/SP nº 288.214



PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

SECRETARIA SUPRIMENTOS E QUALIDADE

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro - Fone: (19) 3814-1047 – Fax (19) 3814-1056



TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

MUNICÍPIO DE MOGI MIRIM

Órgão: Prefeitura Municipal de Mogi Mirim.

Termo Aditivo de Apostilamento n. 028.01/2016.

Objeto: Alteração de Razão Social.

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM**

Contratada: **IDEAEXPRESS TECNOLOGIA E SERVIÇOS Eireli –ME**

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Mogi Mirim, 14 de junho de 2016.


Beatriz Ribeiro H. Gama Gardinali
Secretária de Tecnologia da Informação


Otilia Andrea Martines
Ideaexpress Tecnologia e Serviços Eireli –ME

**Prefeitura Municipal de Mogi Mirim**

Contab - Sistema de Contabilidade Pública

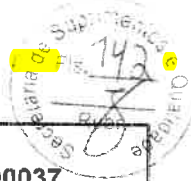
NOTA DE EMPENHO**Nº Empenho/Tipo:** 03697/2016 - Ordinário**Data:** 25/04/2016**Dados da Dotação:****Orgão:** 01 - PM Mogi Mirim**Cod. Red:** 00809**Unid. Orçamentária:** 012101 - Gerência de Tecnologia da Informação**Programa de Trabalho:** 012101.0412603142.113 - MANUT. ATIV. DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**Detalhe da Despesa:** 3.3.90.39.11 - Locação de softwares**Saldo Anterior:** 199.266,80**Saldo Atual:** 79.566,80**Fornecedor:** 08903 - OTILIA ANDREA MARTINES ME**CNPJ:** 21.081.723/0001-32**Endereço:** RUA RIO NEGRO 346, AMAZONAS**CEP:** 32223-550**Cidade/Estado:** CONTAGEM - MG**Telefone:** 31 32275030**Fax:** 31 32275030**Tipo de Licitação:** Pregão**Nº da Licitação:** 000033/2016**Nº do Processo:** 2016/005686**Nº da Autorização:** 2016/001213**Nº da Requisição:****Descrição:**

SOFTWARE COM OBJETIVO DE SISTEMATIZAR O FLUXO DE DESPESAS DE ÁGUA, LUZ, TELEFONE E MANUTENÇÃO DOS PRÓPRIOS PÚBLICOS - CONTA 2565

Item	Qtde	Descrição	Valor Unit.	Valor Total
1	9,00	Sistema para Controle de Custeio de equipamentos públicos	13.300,00	119.700,00
Total Geral				119.700,00

ELISANITA AP. DE MORAES
SECRETÁRIA DE FINANÇAS**LEONARA MARIANO FERREIRA**
CONTADORARecebido em
27/04/16
Daiana R

NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA



IDEAEXPRESS TECNOLOGIA E SERVICOS EIRELI Rua RIO NEGRO, 346 - SALA: 2; CEP: 32223-550 - Bairro: AMAZONAS - 2ª SECAO Municipio: Contagem - MG E-mail: JMDEPAIVA@HOTMAIL.COM Fone: 3133629009 CNPJ / CPF Inscrição Estadual Inscrição Municipal 21.081.723/0001-32 ***** 72075792		Número da NFS-e 201600000000037	
Data do Serviço 01/06/2016		Código Verificador 050ecdb9	

Município de Contagem/MG Secretaria Municipal de Fazenda Fone: (0) 0 - http://nfse.contagem.mg.gov.br/nfse/	Dt. de Emissão 01/06/2016	Natureza da Operação Tributação no município	Tributado no Município Contagem/MG
--	-------------------------------------	---	---------------------------------------

Nome / Razão Social MUNICIPIO DE MOGI MIRIM		Moji Mirim/SP	
Endereço DR JOSE ALVES, 129			
Cidade Moji Mirim	UF SP	Fone 19 38141046	CEP 13800-477
Bairro CENTRO			
CNPJ / CPF 45.332.095/0001-89	Inscrição Municipal *****	Inscrição Estadual *****	
E-mail *****			

Nome / Razão Social *****	CNPJ / CPF *****	Inscrição Municipal *****
E-mail *****	Fone *****	

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR TOTAL	ALIQ.	VALOR IMPOSTO	RETIDO
LOCAÇÃO DE SISTEMA PARA CONTROLE DE CUSTEIO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DENOMINADO GESTÃO ONSITE. REFERENTE A MAIO/2016. PREGÃO PRESENCIAL: 033/2016 - CONTRATO: 028/2016. NOTA E EMPENHO 03697/2016-ORDINÁRIO. DADOS BANCÁRIOS: BANCO ITAÚ-341 AGÊNCIA: 5325 CONTA CORRENTE: 15080-2. FAVORECIDO: OTILIA ANDREA MARTINES- ME. CNPJ 21.081.723/0001-32. IR Retido: R\$ 199,50.	13.300,00	2,0000	266,00	Não

Confirmação e autenticidade desta NF-e em:
 01/06/2016
 Nome do servidor (por extenso): Anderson A. Gonçalves
 Cargo / Função: Assessor
 Assinatura:

Atestamos o recebimento das mercadorias/serviços constantes desta Nota Fiscal em: 01/06/2016
 Depto: TI
 Nome do servidor: Anderson A. Gonçalves
 Cargo / Função: Assessor
 Assinatura:
 Encarregado Almoço:

LANÇADO
 09.06.16

Código do Serviço 01.05 - Licenciamento ou cessão de uso de programas de computação.							
CIDE *****	COFINS *****	COFINS Importação *****	ICMS *****	IOF *****	IPI *****	PIS/PASEP *****	PIS/PASEP Importação *****
Base Cálculo ISSQN Próprio 13.300,00	Valor do ISSQN Próprio 266,00	Base Cálculo ISSQN Retido 0,00	Valor do ISSQN Retido 0,00	Valor Total do ISSQN 266,00	Valor Dedução/Descontos 0,00		
13.300,00				13.100,50			
Informações Adicionais Lei 12741/2012: Mun: R\$ 266,00; Est: R\$ 0,00; Fed: R\$ 0,00; Total: R\$ 266,00.							

PP 33/16

NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA

IDEAEXPRESS TECNOLOGIA E SERVICOS EIRELI Rua RIO NEGRO, 346 - SALA: 2; CEP: 32223-550 - Bairro: AMAZONAS - 2ª SECAO Município: Contagem - MG E-mail: JMDEPAIVA@HOTMAIL.COM Fone: 3133629009 CNPJ / CPF Inscrição Estadual Inscrição Municipal 21.081.723/0001-32 ***** 72075792		Número da NFS-e 201600000000039	
		Data do Serviço 04/07/2016	Código Verificador 62e5818d

 Município de Contagem/MG Secretaria Municipal de Fazenda Fone: (0) 0 - http://nfse.contagem.mg.gov.br/nfse/	Dt. de Emissão 04/07/2016	Natureza da Operação Tributação no município	Tributado no Município Contagem/MG
--	-------------------------------------	---	---------------------------------------

Nome / Razão Social MUNICIPIO DE MOGI MIRIM		Município do Estado de origem do Serviço Mogi Mirim/SP	
Endereço DR JOSE ALVES, 129			
Cidade Mogi Mirim	UF SP	Fone 19 38141046	CEP 13800-477
Bairro CENTRO			
CNPJ / CPF 45.332.095/0001-89	Inscrição Municipal *****	Inscrição Estadual *****	
E-mail *****			

Nome / Razão Social *****	CNPJ / CPF *****	Inscrição Municipal *****
E-mail *****	Fone *****	

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR TOTAL	ALIQ.	VALOR IMPOSTO	RETIDO
LOCAÇÃO DE SISTEMA PARA CONTROLE DE CUSTEIO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DENOMINADO GESTÃO ONSITE. REFERENTE A JUNHO/2016. PREGÃO PRESENCIAL: 033/2016 - CONTRATO: 028/2016. NOTA E EMPENHO 03697/2016-ORDINÁRIO. DADOS BANCÁRIOS: BANCO ITAÚ-341 AGÊNCIA: 5325 CONTA CORRENTE: 15080-2. FAVORECIDO: IDEAEXPRESS TECNOLOGIA E SERVICOS EIRELI . CNPJ 21.081.723/0001-32. IR Retido: R\$ 199,50.	13.300,00	2,0000	266,00	Não


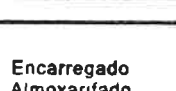
Atestamos o recebimento das mercadorias/serviços constantes desta Nota Fiscal em: 21/07/16

Depto: TI

Nome do servidor: Anderson A Gonçalves

Cargo/Função: Assessor

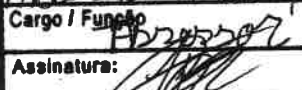
Assinaturas:

 Diretor Departamento receptor da NF	 Encarregado Almoarifado
--	--

Conferimos a autenticidade desta NF-e em: 21/07/16

Nome do servidor (por extenso): Anderson A Gonçalves

Cargo / Função: Assessor

Assinatura: 

Código do Serviço 01.05 - Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação.							
CIDE	COFINS	COFINS Importação	ICMS	IOF	IPI	PIS/PASEP	PIS/PASEP Importação
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Base Cálculo ISSQN Próprio	Valor do ISSQN Próprio	Base Cálculo ISSQN Retido	Valor do ISSQN Retido	Valor Total do ISSQN	Valor Dedução/Descontos		
13.300,00	266,00	0,00	0,00	266,00	0,00		
Valor Total do Serviço 13.300,00				Valor Total do ISSQN 13.100,50			

Informações Adicionais Lei 12741/2012: Mun: R\$ 266,00; Est: R\$ 0,00; Fed: R\$ 0,00; Total: R\$ 266,00.	
--	--

NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA

PP 33/16

IDEAEXPRESS TECNOLOGIA E SERVICOS EIRELI

Rua RIO NEGRO, 346 - SALA: 2;
CEP: 32223-550 - Bairro: AMAZONAS - 2ª SECAO
Município: Contagem - MG
E-mail: JMDEPAIVA@HOTMAIL.COM
Fone: 3133629009

CNPJ / CPF 21.081.723/0001-32 Inscrição Estadual ***** Inscrição Municipal 72075792

Número da NFS-e

201600000000041

Data do Serviço

01/08/2016

Código Verificador

468f7551



Município de Contagem/MG

Secretaria Municipal de Fazenda

Fone: (011) 0 - http://nfse.contagem.mg.gov.br/nfse/

DI. de Emissão

01/08/2016

Natureza da Operação

Tributação no município

Tributado no Município

Contagem/MG

TOMADOR DO SERVIÇO

Nome / Razão Social
MUNICIPIO DE MOGI MIRIM

Endereço
DR JOSE ALVES, 129

Cidade

Mogi Mirim

UF

SP

Fone

19 38141046

CEP

13800-477

Bairro

CENTRO

CNPJ / CPF

45.332.095/0001-89

Inscrição Municipal

Inscrição Estadual

E-mail

Município de Prestação do Serviço

Mogi Mirim/SP



INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO

Nome / Razão Social

CNPJ / CPF

Inscrição Municipal

E-mail

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

VALOR TOTAL

13.300,00

ALIQ.

2,0000

VALOR IMPOSTO

266,00

RETIDO

Não

LOCAÇÃO DE SISTEMA PARA CONTROLE DE CUSTEIO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DENOMINADO GESTÃO ONSITE. REFERENTE A JULHO/2016. PREGÃO PRESENCIAL 033/2016 - CONTRATO 028/2016. NOTA E EMPENHO 03697/2016 - ORDINÁRIO. DADOS BANCÁRIOS: BANCO ITA-Ú 341 AGÊNCIA 5325 CONTA CORRENTE 15080-2. FAVORECIDO IDEAEXPRESS TECNOLOGIA E SERVICOS EIRELI. CNP 21.081.723/0001-32. IR Retido: R\$ 199,50.

Atestamos o recebimento das mercadorias constantes desta Nota Fiscal em: **01/08/16**

Depto: **TI**

Nome do servidor: **Amoroso A. Gonçalves**

Cargo/Função: **Assessor**

Assinatura:

Diretor Departamento recebido da NF

Encarregado Amoroso A. Gonçalves

Conferimos a autenticidade desta NF-e em: **01/08/16**

Nome do servidor (por extenso): **Amoroso A. Gonçalves**

Cargo / Função: **Assessor**

Assinatura:

Código do Serviço

01.05 - Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação.

CIDE	COFINS	COFINS Importação	ICMS	IOF	PI	PIS/PASEP	PIS/PASEP Importação
Base Cálculo ISSQN Proprio	Valor do ISSQN Proprio	Base Cálculo ISSQN Retido	Valor do ISSQN Retido	Valor Total do ISSQN	Valor Dedução/Descontos		
13.300,00	266,00	0,00	0,00	266,00	0,00		
Valor Total da NFS-e	13.300,00	Valor Líquido da NFS-e	13.100,50				

Informações Adicionais


Lei 12741/2012: Mun: R\$ 266,00; Est: R\$ 0,00; Fed: R\$ 0,00;
Total: R\$ 266,00.


Consulta realizada em 01/08/2016 às 11:22:58.

Para consultar a autenticidade acesse: <http://nfse.contagem.mg.gov.br/nfse/>

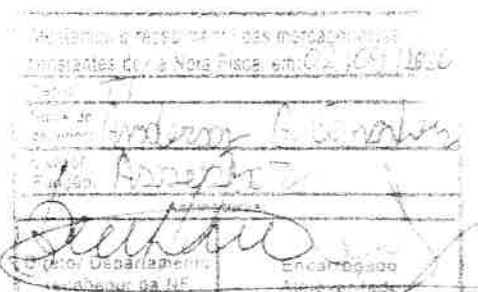
NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA

IDEAEXPRESS TECNOLOGIA E SERVICOS EIRELI Rua RIO NEGRO, 346 - SALA: 2; CEP: 32223-550 - Bairro: AMAZONAS - 2ª SECAO Município: Contagem - MG E-mail: JMDEPAIVA@HOTMAIL.COM Fone: 3133629009 CNPJ / CPF Inscrição Estadual Inscrição Municipal 21.081.723/0001-32 ***** 72075792		Número da NFS-e 2016000000000043	
Data do Serviço 01/09/2016		Código Verificador e4709bf5	

 Município de Contagem/MG Secretaria Municipal de Fazenda Fone: (0) 0 - http://nfse.contagem.mg.gov.br/nfse/	Dt. de Emissão 01/09/2016	Natureza da Operação Tributação no município	Tributado no Município Contagem/MG
---	-------------------------------------	---	---------------------------------------

TOMADOR DO SERVIÇO Nome / Razão Social MUNICIPIO DE MOGI MIRIM Endereço: DR JOSE ALVES, 129 Cidade: Moji Mirim UF: SP Fone: 19 38141046 CEP: 13800-477 Bairro: CENTRO CNPJ / CPF: 45 332 095/0001-89 Inscrição Municipal: ***** Inscrição Estadual: ***** E-mail: *****		Município de Prestação do Serviço Moji Mirim/SP 
---	--	---

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO Razão Social: ***** CNPJ / CPF: ***** Inscrição Municipal: ***** Fone: *****	
--	--

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR TOTAL	ALIQ.	VALOR IMPOSTO	RETIDO
LOCAÇÃO DE SISTEMA PARA CONTROLE DE CUSTEIO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DENOMINADO GESTÃO ONSITE REFERENTE A AGOSTO/2016. PREGÃO PRESENCIAL 0369/2016 - CONTRATO 028/2016. NOTA E EMPENHO 03697/2016 - ORDINÁRIO. DADOS BANCÁRIOS: BANCO ITA-U 341 AGÊNCIA 5325 CONTA CORRENTE 15080-2. FAVORECIDO IDEAEXPRESS TECNOLOGIA E SERVICOS EIRELI - CNPJ 21.081.723/0001-32. IR Retido: R\$ 199,50 	13.300,00	2,0000	266,00	Não


Conferimos a autenticidade desta NF-e em:
 Nome do servidor (por extenso):
 Cargo / Função:
 Assinatura:

Código do Serviço 01.05 - Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação							
CIDE	COFINS	COFINS Importação	ICMS	ICP	PIS/PASEP	PIS/PASEP Importação	
Base Cálculo ISSQN Proprio	Valor do ISSQN Proprio	Base Cálculo ISSQN Retido	Valor do ISSQN Retido	Valor Total do ISSQN	Valor Dedução/Descontos		
13.300,00	266,00	0,00	0,00	266,00	0,00		
Valor Total da NFS-e		13.300,00	Valor Líquido da NFS-e		13.100,50		

Informações Adicionais Lei 12741/2012: Mun: R\$ 266,00; Est: R\$ 0,00; Fed: R\$ 0,00; Total: R\$ 266,00		PP 33/16
---	--	-----------------

NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRONICA

IDEAEXPRESS TECNOLOGIA E SERVICOS EIRELI Rua RIO NEGRO, 346 - SALA: 2; CEP: 32223-550 - Bairro: AMAZONAS - 2ª SECAO Município: Contagem - MG E-mail: JMDEPAIVA@HOTMAIL.COM Fone: 3133629009 CNPJ / CPF Inscrição Estadual Inscrição Municipal 21.081.723/0001-32 ***** 72075792		Número da NFS-e 045 20160000000004	
		Data do Serviço 03/10/2016	Código 9b8

 Município de Contagem/MG Secretaria Municipal de Fazenda Fone: (0) 0 - http://nfse.contagem.mg.gov.br/nfse/	Dt. de Emissão	Natureza da Operação	Tributado no M
	03/10/2016	Tributação no município	Contagem/

TOMADOR DO SERVIÇO				Município de Prestação do Serviço	
Nome / Razão Social MUNICIPIO DE MOGI MIRIM				Moji Mirim/SP	
Endereço DR JOSE ALVES, 129					
Cidade	UF	Fone	CEP		
Moji Mirim	SP	19 38141046	13800-477		
Bairro CENTRO					
CNPJ / CPF	Inscrição Municipal	Inscrição Estadual			
45.332.095/0001-89	*****	*****			
E-mail *****					

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO		
Nome / Razão Social	CNPJ / CPF	Inscrição Municipal
*****	*****	*****
E-mail	Fone	
*****	*****	

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR TOTAL	ALIQ.	VALOR IMPOSTO
LOCAÇÃO DE SISTEMA PARA CONTROLE DE CUSTEIO DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DENOMINADO GESTÃO ONSITE. REFERENTE A SETEMBRO/2016. PREGÃO PRESENCIAL 033/2016 - CONTRATO 028/2016. NOTA E EMPENHO 03697/2016 - -ORDINÁRIO. DADOS BANCÁRIOS: BANCO ITA-Ú 341 AGÊNCIA 5325 CONTA CORRENTE 15080-2. FAVORECIDO IDEAEXPRESS TECNOLOGIA E SERVICOS EIRELI . CNP 21.081.723/0001-32 IR Retido: R\$ 199,50.	13.300,00	2,0000	266,00

Atestamos o recebimento das mercadorias/serviços constantes desta Nota Fiscal em: 03/10/16
 Depto: 01
 Nome do servidor: [Assinatura]
 Cargo / Função: [Assinatura]
 Assinaturas:
 Diretor Departamento recebedor da NF Encarregado Almoxarifado

Conferimos a autenticidade desta NF-e em:
 03/10/2016
 Nome do servidor (por extenso): [Assinatura]
 Cargo / Função: [Assinatura]
 Assinatura: [Assinatura]

Código do Serviço							
01.05 - Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação.							
CIDE	COFINS	COFINS Importação	ICMS	IOF	IPI	PIS/PASEP	PIS/PAS
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Base Cálculo ISSQN Próprio	Valor do ISSQN Próprio	Base Cálculo ISSQN Retido	Valor do ISSQN Retido	Valor Total do ISSQN	Valor Dedução/Descontos		
13.300,00	266,00	0,00	0,00	266,00	0,00		
Valor Total da NFS-e		13.300,00		Valor Líquido da NFS-e		13.100,50	

Informações Adicionais

Lei 12741/2012: Mun: R\$ 266,00; Est: R\$ 0,00; Fed: R\$ 0,00;
 Total: R\$ 266,00.

PP33/16

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: IELINEQUE REZENDE FALCAO. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse: <http://e-processo.ite.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: UC8N-BFUO-5CDA-6CES

Número do Empenho: 03697

Data do Empenho

25/04/2016

Informações | Histórico | Itens | Complementos | Anulações | OP | Devoluções | Sumário

Número	Data	Valor OP	Cheque	Vlr. no Chequ	Data Pagto	DD	Parc.	N
9344	11/11/2016	13.300,00		0,00			001	
7793	11/09/2016	13.300,00	0	598,50	22/12/2016		001	
7793	11/09/2016	13.300,00	343441	12.701,50	22/12/2016		001	
7178	11/08/2016	13.300,00	343441	12.701,50	22/12/2016		001	
7178	11/08/2016	13.300,00	0	598,50	22/12/2016		001	
6419	11/07/2016	13.300,00	343338	12.701,50	09/12/2016		001	
6419	11/07/2016	13.300,00	0	598,50	09/12/2016		001	
5188	11/06/2016	13.300,00	343073	12.701,50	19/10/2016		001	
5188	11/06/2016	13.300,00	0	598,50	19/10/2016		001	

Total Liquidado: 66.500,00

Total Pago: 53.200,00



Anular

Cronograma

Ok

Cancelar

Aplicar

a O.P. 9344/16 virou Restos a Pagar
e gerou novo número 394/17
e o Fornecedor tem que solicitar o
parcelamento da dívida conforme
Dec. 7440/17 (em anexo)

COMUNICAÇÃO INTERNA

No. 04/2017

Secretaria - GP

Fls. 149

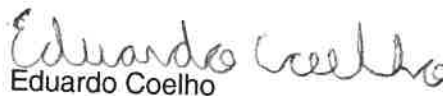
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PARA: Secretaria de Suprimentos e Qualidade

Dept de Compras

REFERÊNCIA: Processo 5686/2016-Idea Express Tecnologia e Serviços Eireli-ME

Visto que não foi comprovado nessa Secretaria, que o serviço foi prestado pela empresa Idea Express Tecnologia e Serviços Eireli-ME, solicito a rescisão do contrato.


Eduardo Coelho

Gerente

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

STI, sexta-feira, 13 de janeiro de 2017



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E QUALIDADE**

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro - Fone: (19) 3814-1047 – Fax (19) 3814-1051

Mogi Mirim, 19 de janeiro de 2017.

À
IDEAEXPRESS TECNOLOGIA E SERVIÇOS EIRELI
(31) 3042-3072



NOTIFICAÇÃO

O Município de Mogi Mirim, Pessoa Jurídica, com sede administrativa à rua Dr. José Alves, nº 129, Centro, inscrito no CNPJ/MF. Sob nº 45.332.095/0001-89, através da Secretaria de Tecnologia da Informação, vem **NOTIFICAR** a empresa **IDEAEXPRESS TECNOLOGIA E SERVIÇOS EIRELI**, estabelecido à Rua Rio Negro, nº 346 – sala 02, na cidade de Contagem, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 21.081.723/0001-32, neste ato representada pela Sra. **Otilia Andrea Martines**, brasileira, casada, empresária, portadora da RG. nº. 948.516/SSP/MG e CPF. nº 889.156.541-53, conforme Termo de Contrato nº. 028/2016, assinado na data de 20 de abril de 2016, referente a contratação de locação de sistema para controle de custeio de equipamentos públicos e *business intelligence*.

Solicitamos que seja informado onde foi instalado o software de controle de custeio, conforme cláusula II – parágrafo 4º do contrato nº. 028/2016.

Portanto, fica concedido à empresa **IDEAEXPRESS TECNOLOGIA E SERVIÇOS EIRELI** o prazo improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas, a contar desta intimação, para apresentar a comprovação da instalação, bem cronograma da execução da implantação de acordo com o estipulado no termo de referência.

Este documento está sendo transmitido via e-mail.

Eduardo Coelho
Secretaria de Tecnologia da Informação

Assunto: **Notificação Idea Express**
De: Eduardo Coelho <eduardo.coelho@mogimirim.sp.gov.br>
Para: <comercial@ideaexpress.com.br>
Data: 2017-01-19 11:12



- IDEA EXPRESS - Notificação.pdf (227 KB)

Prezado
Segue notificação

--
Att.;

Eduardo Coelho
Secretaria de Tecnologia da Informação
Prefeitura de Mogi Mirim
eduardo.coelho@mogimirim.sp.gov.br
(19)3814-1042





PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM

Secretaria de Suprimentos e Qualidade

Rua Dr. José Alves, 129 – Centro - Fone: (19) 3814-1047 – Fax (19) 3814-1051

PREGÃO PRESENCIAL N. 033/2016

PROCESSO N. 5.686/2016

Objeto: Contratação de empresa para locação de sistema para controle de custeio de equipamentos públicos e Business Intelligence.

Ao Procurador Jurídico

Encaminhamos o processo para análise e parecer quanto ao informado pela Gerencia de Tecnologia da Informação – fls 149 .verso, visando a rescisão contratual.

Após retornar a Gerência de Licitações para as demais providências que se fizerem necessárias.

Mogi Mirim, 30 de Janeiro 2017.

Elaborado por

Maria Sirlene Bernardineli
Licitações

Ciente

Morgana Silvia S.R. Campos
Gerente de Licitações e Contratos

*De acordo com a resolução
com fundamento na decisão
III, item 3, IV e V, do
contrato (fls. 109/110), tem
de ser dada a rescisão
fls. 147, 148 e 149, V, e
Joaquim S.M.J.
M.M. 08/02/17*

Eduardo Telini Valente
Advogado
OAB/SP 212.934



TERMO DE RESCISÃO ADMINISTRATIVA UNILATERAL DO CONTRATO Nº 028/2016, CELEBRADA ENTRE O MUNICÍPIO E A EMPRESA "IDEAEXPRESS TECNOLOGIA E SERVIÇOS EIRELI -ME"

Por este instrumento público de rescisão administrativa unilateral de contrato, o Município de Mogi Mirim, com sede administrativa na Rua Dr. José Alves, 129, Centro, nesta cidade de Mogi Mirim, Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ/MF sob nº 45.332.095/0001-89, neste ato representado pelo senhor **Danilo Freitas Zinetti**, Secretário de Tecnologia da Informação, de outro lado a empresa **IDEAEXPRESS TECNOLOGIA E SERVIÇOS EIRELI -ME**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua Rio Negro n. 346 - Sala 2 - Bairro Amazonas na cidade de Contagem, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 21.081.723/0001-32 e Inscrição Estadual isenta, neste ato representada pela Senhora **OTILIA ANDREA MARTINES**, brasileira, Portadora da Cédula de Identidade RG n. 948516 SSP MG e inscrita no CPF/MF sob o n. 889.156.541-53, com fundamento no artigo 79, inciso I, c.c. Artigo 78, incisos I e VII, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, **RESCINDE UNILATERALMENTE o Contrato nº 028/2016**, firmada com a empresa **IDEAEXPRESS TECNOLOGIA E SERVIÇOS EIRELI -ME**, nos termos a seguir:

Considerando que foi comprovado pelo Gerente de Tecnologia da Informação, que os serviços referente ao contrato 028/2016 não foi prestado pela contratada, conforme ofício folhas 147 anexado aos autos do processo.

Considerando que o Administrador Público está obrigado a cumprir os ditames da Lei de Licitações sob pena de responder por omissão, e que dentro destas exigências encontra-se a de promover a rescisão unilateral do contrato nos casos enumerados nos incisos I a XII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

Considerando que a empresa **IDEAEXPRESS TECNOLOGIA E SERVIÇOS EIRELI -ME**, foi notificada no dia 16/01/2017, para que a mesma informasse onde foi instalado o software de controle de custeio, conforme cláusula II parágrafo 4º do contrato nº 028/2017.

Considerando que a empresa **IDEAEXPRESS TECNOLOGIA E SERVIÇOS EIRELI -ME**, não se manifestou sobre a notificação de onde foi instalado o software de controle de custeio.

Considerando ainda que o inciso I, do artigo 79 da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações determina que a rescisão contratual poderá ser por ato unilateral e escrito da Administração Municipal, nos casos enumerados nos incisos I a XII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações;

Considerando que no exercício de sua função como Secretário Municipal senhor **Danilo Freitas Zinetti**, Secretário de Tecnologia da Informação, com fundamento na Lei de Licitações, **DECLARA RESCINDIDO UNILATERALMENTE o Contrato nº 028/2016**, firmado com a empresa **IDEAEXPRESS TECNOLOGIA E SERVIÇOS EIRELI -ME**, nos termos do artigo 79, inciso I, C.C. com o artigo 78, inciso I e VII, todos da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, declarando desfeito o pactuado para que a presente rescisão produza seus regulares efeitos jurídicos a contar de sua publicação.

Mogi Mirim, 08 de fevereiro de 2017.


Danilo Freitas Zinetti
Secretário de Tecnologia da Informação

Otilia Andrea Martines
Ideaexpress Tecnologia e Serviços Eireli -Me

Procurador Jurídico

Eduardo Telini Valente
OAB/SP 212.934

